

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu

45-836 Opole ul. Wrocławska 170 A

Ogłoszenie nr 148067 / 08.02.2025

Wojewódzki Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: pasz i utylizacji w Zespole ds. pasz i utylizacji

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk



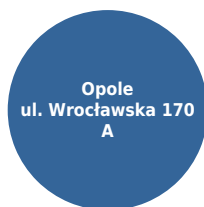
Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Kontrola w imieniu Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza, Powiatowych Lekarzy w zakresie realizacji nadzoru nad podmiotami sektora paszowego i utylizacyjnego.
- Kontrola w imieniu Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza w zakresie prowadzonego nadzoru nad podmiotami w zakresie spełniania wymagań technicznych, strukturalnych i organizacyjnych przy wytwarzaniu, i/lub wprowadzaniu do obrotu pasz leczniczych. Przeprowadzenie analizy ryzyka dot. kontroli podmiotów wytwarzających i /lub wprowadzających do obrotu pasze lecznicze Pobieranie próbek pasz leczniczych do badań. Prowadzenie Rejestru Podmiotów Pasz Leczniczych (podmiotów produkujących i / lub wprowadzających do obrotu pasze lecznicze).
- Nadzór nad realizacją rocznego planu badań kontrolnych: pozostałości chemicznych i biologicznych w paszach przez Powiatowych Lekarzy Weterynarii wskazanych w Planie Urzędowej Kontroli Pasz (PUKP) na dany rok kalendarzowy w tym: -podział próbek pasz i wody i kierunków badań wynikających z PUKP na dany rok kalendarzowy na poszczególne powiatowe inspektoraty weterynarii, -kontrolowanie, koordynacja i opracowanie sprawozdawczości w zakresie monitoringu krajowego pasz, -analiza, przygotowywanie oraz prowadzenie dokumentacji związanej z postępowaniami wyjaśniającymi w przypadku wyników naruszających obowiązujące wymagania.
- Prowadzenie postępowań odwoławczych od decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz postępowań skargowych dotyczących właściwości działu, w tym przygotowanie projektów decyzji i rozstrzygnięć administracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, celem przedłożenia Opolskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii
- Weryfikacja działań i dokumentacji wytworzonej przez Powiatowych Lekarzy Weterynarii w zakresie prawidłowości postępowania w realizacji zadań dotyczących otrzymanych powiadomień o paszach niezgodnych w ramach Systemem Wczesnego Ostrzegania o Niebezpiecznych Produktach Żywnościowych i Paszach – RASFF
- Prowadzenie w imieniu Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii spraw związanych z: rejestrem nadzorowanych podmiotów na terenie poszczególnych powiatów.
- Kontrole wspólne z PLW w zakresie prowadzonego nadzoru nad spełnieniem warunków sanitarno-weterynaryjnych w zakładach produkujących pasze, materiały maszowe celem stwierdzenia zgodności z warunkami określonymi w uprawnieniach do prowadzenia produkcji w zakładach posiadających uprawnienia eksportowe na rynek Państw Trzecich.

- Prowadzenie lub organizowanie szkoleń oraz narad dla inspektorów z powiatowych inspektoratów weterynarii wykonujących nadzór nad paszami i ubocznymi produktami pochodzenia zwierzęcego. Udzielanie konsultacji merytorycznych dla pracowników PIW w zakresie pasz i utylizacji w celu ujednoczenia postępowania i poprawy nadzoru.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- Staż pracy co najmniej 5 lat pracy w inspekcji weterynaryjnej w obszarze pasz i utylizacji
- Prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na obszarze R.P.
- Znajomość aktualnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu: służby cywilnej, Inspekcji Weterynaryjnej, KPA, wymagań weterynaryjnych wspólnotowych i krajowych dot. pasz i ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego i przepisów związanych.
- Umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- stosowanie prawa w praktyce,
- prawo jazdy kat.B
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych obowiązującej w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu dostępnej na stronie internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii <https://www.wiw.opole.pl/aktualnosci/52-zmienione/1705-zarządzenie-owlw-d-110-37-2024.htm>
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- specjalizacja weterynaryjna, jedna z: -Prewencja weterynaryjna i higiena pasz, - Higiena zwierząt rzeźnych i żywności zwierzęcego pochodzenia -Epizootiologia i Administracja weterynaryjna,
- język angielski - poziom komunikatywny
- przeszkolenie z pobierania próbek pasz, systemu HACCAP w zakładach paszowych i utylizacyjnych
- doświadczenie w zarządzaniu pracą zespołu

Co oferujemy

- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Pokój dla rodzica z dzieckiem
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Jednozmianowy czas pracy,
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,

- Nagrody jubileuszowe,
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie,
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- narzędzia pracy - sprzęt komputerowy, drukarka, skaner
- praca w terenie
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją

Bariery architektoniczne: Praca na I piętrze,

- brak drzwi o odpowiedniej szerokości,
- brak odpowiednio dostosowanych toalet na I piętrze

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2025-03-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa wykonywania zawodu lekarza weterynarii
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych obowiązującej w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu dostępnej na stronie internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii <https://www.wiw.opole.pl/aktualnosci/52-zmienione/1705-zarządzenie-owlw-d-110-37-2024.html>
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 18 lutego 2025

W formie papierowej na adres: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu**
ul. Wrocławska 170,
45-836 Opole

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **775417200.209**

- Dokumenty należy złożyć do: **18.02.2025**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdykandydat przystępujący donaboru podaje swoje dane dobrowolnie.

Bez podania wymaganych danych osobowychniebędzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem podanych przez Panią/Panadanych osobowych jest Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii, którego siedzibą jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu, ul.Wrocławska 170,45-836 Opole, kontakt: 77- 5417200

Kontakt do inspektora ochrony danych: rodo@wiw.opole.pl

Cel przetwarzania danych:przeprowadzenie naboruna stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych:Nie będą przekazywane.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata,w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia: o prawożądania odadministratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo doprzeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgodana ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podstawa prawna przetwarzaniadanych: art. 221Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art . 6 ust . 1lit .c RODO.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)