

# Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu

45-836 Opole ul. Wrocławska 170 A

Ogłoszenie nr 96622 / 08.04.2022

## Inspektor

Do spraw: administracyjnych w Zespole ds. zdrowia i ochrony zwierząt

Pierwszeństwo dla osób z Umową na czas określony  
niepełnosprawnościami (np. projektu)



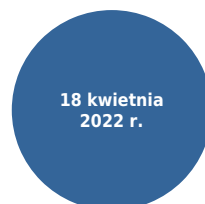
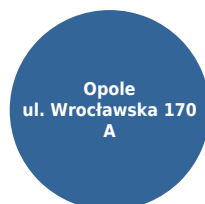
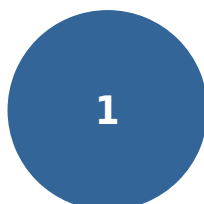
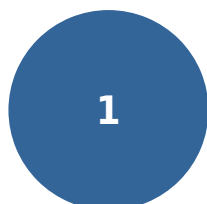
Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do



### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Sporządzanie wymaganych przepisami prawa sprawozdań statystycznych i innych w zakresie zdrowia i ochrony zwierząt.
- Udział wraz z innymi pracownikami zespołu ds. zdrowia i ochrony zwierząt w nadzorze nad magazynem epizootycznym w zakresie sporządzania zapotrzebowania we współpracy z zespołem ds. administracyjnych.
- Prowadzenie ewidencji i weryfikacja dokumentacji wytworzonej i napływającej do zespołu pocztą elektroniczną i w formie papierowej.
- Współpraca z ZHW oraz laboratoriami zewnętrznymi w zakresie działań zespołu.
- Gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją zadań zespołu, zgodnie zobowiązującymi przepisami.
- Weryfikacja i uzgadnianie sprawozdań dotyczących kosztów w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, w tym kosztów związanych z zapobieganiem i zwalczaniem ognisk ASF i HPAI, badań kontrolnych zakażeń zwierząt, w tym refundowanych przez Unię Europejską, przekazanych przez Powiatowe Inspektoraty Weterynarii, celem przekazania wiarygodnych danych do zespołu finansowo - księgowego w ramach współpracy
- Przygotowywanie korespondencji w zakresie wykonywanych zadań.
- Uczestnictwo w naradach organizowanych przez Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii dla Inspektorów ds. zdrowia i ochrony zwierząt z powiatowych inspektoratów weterynarii oraz przygotowanie niezbędnych do narady materiałów szkoleniowych.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie rolnicze lub pokrewne

- Umiejętność stosowania prawa w praktyce.
- Kreatywność.
- Samodzielność.
- Prawo jazdy kat. B.
- Umiejętność analitycznego myślenia, oraz działania w sytuacjach stresowych
- Komunikatywność.
- Umiejętność rozwiązywania problemów
- Znajomość obsługi komputera w szczególności programy Word, Excel.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Co oferujemy

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- Jednozmianowy czas pracy,
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie,
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

Narzędzia i materiały pracy: komputer,

Lokalizacja miejsca pracy -II piętro

Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe

Stres, nadmiar zadań

Bariery architektoniczne: brak wind, brak drzwi o odpowiedniej szerokości, brak odpowiednio dostosowanych toalet.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-05-02

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

### **Aplikuj do: 18 kwietnia 2022**

W formie papierowej na adres: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu**  
**ul. Wrocławska 170**  
**45-836 Opole**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **775417209,775417226**

- Dokumenty należy złożyć do: **18.04.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### **Przetwarzanie danych osobowych**

#### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdykandydat przystępujący donaboru podaje swoje dane dobrowolnie.

Bez podania wymaganych danych osobowychniebędzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem podanych przez Panią/Panadanych osobowych

jest Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii, którego siedzibą jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu,  
ul.Wrocławska 170,45-836 Opole, kontakt: 77- 5417200

Kontakt do inspektora ochrony danych: [rodo@wiw.opole.pl](mailto:rodo@wiw.opole.pl)

Cel przetwarzania danych:przeprowadzenie naboruna stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych:Nie będą przekazywane.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata,w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia: o prawożądania odadministratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo doprzeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgodana ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podstawa prawna przetwarzaniadanych: art. 221Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art . 6 ust . 1lit .c RODO

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)