

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu

45-836 Opole ul. Wrocławska 170 A

Ogłoszenie nr 162922 / 16.04.2026

młodszy asystent/młodsza asystentka

w Pracowni Biologii Molekularnej i Skażeń

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

nabór w toku

Opole
ul. Wrocławska 170
A

26 kwietnia
2026 r.

od 6000,00 zł
do 6200,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Przygotowywanie stanowisk pracy do wykonywania badań. Przyjmowanie i rejestracja próbek w pracowni. Przygotowanie próbek do badań według obowiązujących procedur i instrukcji. Izolacja DNA roślinnego z próbek paszy, wykonywanie analiz materiału roślinnego na obecność modyfikacji genetycznych metodami PCR i real-time PCR. Wykonywanie analiz próbek pasz i próbek środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego na zawartości izotopu cezu Cs134 i Cs137 metodą spektrometrii promieniowania gamma.
- Formułowanie sprawozdań z badań w systemie Celab, oraz obsługa systemu EZD RP.
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej przeprowadzanych analiz.
- Opracowywanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych dotyczących wykonywanych badań.
- Sprawdzanie wyposażenia pomiarowego i warunków środowiskowych.
- Wdrażanie nowych metod badawczych.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe biotechnologiczne lub pokrewne
- znajomość obsługi pakietu MS-Office, Excel
- umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres
- znajomość prowadzenia badań metodą PCR i rt-PCR
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

- Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych obowiązującej w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu dostępnej na stronie internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii <https://www.wiw.opole.pl/aktualnosci/52-zmienione/1705-zarządzenie-owlw-d-110-37-2024.htm>
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- mile widziana praktyczna znajomość podstawowych technik biologii molekularnej roślin takich jak : (izolacja DNA roślinnego metodą CTAB, elektroforeza żelowa, amplifikacja DNA – PCR i rt-PCR)
- obsługa aparatów i sprzętu laboratoryjnego takich (termocykler PCR, termocykler real-time PCR)
- umiejętność sprawdzania i kalibracji pipet
- mile widziany rok doświadczenia w pracy w laboratorium badawczym
- mile widziana praktyczna umiejętność prowadzenia badań metodą PCR i rt-PCR
- znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym

Co oferujemy

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Jednozmianowy czas pracy,
- Miejsce do odświeżenia się
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- Dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka)
- Nagrody jubileuszowe,
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie,
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zpomogowo-Pożyczkowej
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

narzędzia pracy - sprzęt komputerowy, drukarka, skaner, sprzęt laboratoryjny,

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- stres związany z reprezentowaniem urzędu na zewnątrz
- stres związany z kontaktem z podmiotami nadzorowanymi i instytucjami kontrolującymi

Bariery architektoniczne: Praca na I piętrze,

- brak drzwi o odpowiedniej szerokości,
- brak odpowiednio dostosowanych toalet

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-05-07

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych obowiązującej w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu dostępnej na stronie internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii <https://www.wiw.opole.pl/aktualnosci/52-zmienione/1705-zarzadzenie-owlw-d-110-37-2024.html>
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 26 kwietnia 2026

W formie papierowej na adres: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu**
ul. Wrocławska 170,
45-836 Opole

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **775417209,775417197**

- Dokumenty należy złożyć do: **26.04.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdykandydat przystępujący donaboru podaje swoje dane dobrowolnie.

Bez podania wymaganych danych osobowychniebędzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem podanych przez Panią/Panadanych osobowych jest Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii, którego siedzibą jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu, ul.Wrocławska 170,45-836 Opole, kontakt: 77- 5417200

Kontakt do inspektora ochrony danych: rodo@wiw.opole.pl

Cel przetwarzania danych:przeprowadzenie naboruna stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych:Nie będą przekazywane.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata,w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia: o prawożądania odadministratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo doprzeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgodana ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podstawa prawna przetwarzaniadanych: art. 221Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art . 6 ust . 1lit .c RODO