WIW.DA-241/4/2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI POWYŻEJ 133 000 EURO

na dostawę testów ELISA do oznaczania anty PRVgE WSZ: 24494000-3

I. Zamawiający

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu
45-836 Opole, ul. Wrocławska 170
tel. (077) 4575010, tel/fax 4575461
e-mail: wiw@wiw.opole.pl
www.wiw.opole.pl
godziny urzędowania: 7^{00}-15^{00}

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby zamawiającego 320 testów (307 200 oznaczeń) ELISA do oznaczania anty PRV gE.

Warunki graniczne dla testu ELISA do oznaczania antyPRV gE:

Lp.	Parametr
1.	Test posiadający wpis do rejestru prowadzonego przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych – proszę dołączyć
2.	Pozytywna opinia Państwowego Instytutu Weterynarii – proszę dołączyć
3.	Test umożliwiający użycie nierozcieńczonych surowic.
4.	Koniugaty w teście w postaci liofilizatów.
5.	Inkubacje (pierwsza i druga) w temperaturze 37^0C
6.	Zintegrowane opakowanie 10 płytkowe
7.	Łączne czasy inkubacji nieprzekraczające 1 godzinę i 45 minut
8.	Oryginalna instrukcja do testu wraz z tłumaczeniem - proszę dołączyć do oferty
9.	Wykonawca zapewni zaprogramowanie testu na posiadanej przez ZHW aparaturze. Wykonawca musi posiadać pisemną autoryzację dystrybutora lub producenta aparatury posiadanej przez ZHW.
10.	Ważność testu przynajmniej 1 rok od daty dostawy.

Nie spełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje odrzucenie oferty.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 30 maja do 2008 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysonują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

a. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
b. wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
c. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
d. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w po-stępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,

O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej treść nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów na ich potwierdzenie.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru (zał.2):

1) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa:
   a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   b) koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym,
   c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
   d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca składa:
   - polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/ spółki cywilne) warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzone złożeniem ww. dokumentów dotyczą wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum.
Wraz z ofertą wspólną winna być przedłożona kopia umowy, porozumienie lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie potwierdzające zawarcie lub wolę zawarcia konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wszystkie wymienione powyżej dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność przez osobę/osoby upraw-nioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", dokumenty muszą być w języku polskim.
Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, przy czym tłumaczenie dokumentów urzędowych winno być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1) Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
2) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu
45-836 Opole, ul. Wrocławska 170
tel. (077) 4575010, tel/fax 4575461
e-mail: wiw@wiw.opole.pl

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
   lek. wet. Witold Dereń, kierownik Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Opolu, telefon: (077) 4575010, wew. 198, w godz. 8^{00} - 14^{00},
   e-mail: w.deren@wiw.opole.pl

2) w sprawach dotyczących przygotowania oferty:
   mgr inż. Barbara Mozol, p.o. kierownik w Zespołu administracyjno-gospodarczego i zaopatrzenia, telefon: (077) 4575010, wew. 206, w godz. 8^{00} – 14^{00},
   e-mail: b.mozol@wiw.opole.pl

XII. Wadium

Przed upływem terminu składania ofert wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie zł: pięć tysięcy)
Wadium może być wniesione w:

a) pieniądzu, na konto zamawiającego:
   NBP Oddział Okręgowy w Opolu, **nr 82101014010012411391200000**
   z zaznaczeniem na kopii przelewu: „przetarg nieograniczony – dostawa testów ELISA", za datę wniesienia wadium w tym przypadku uważa się datę wpływu pieniędzy na konto zamawiającego,
b) poręczeniach bankowych,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3, pkt 4, lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębior-czości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż określone w pkt. a/ oryginały doku-mentów powinny być złożone w siedzibie zamawiającego, pok. 209, w dni robocze, w godz.8^{oo}-14^{oo} .
Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
Termin wniesienia wadium upływa dnia 5 maja 2008 r., o godzinie 12^{00}.
Zwrot oraz utrata wadium następuje zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 4 lipca 2008 r.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1) Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą techniką.
2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9) Wszystkie kartki oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Wykaz dokumentów składających się na ofertę

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. nr. 1),
2) Oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru (zał. nr. 2).
3) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
4) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, wyszczególnione w rozdziale IX niniejszej siwz.

Dokumenty składane przez wykonawcę są jawne, z wyjątkiem dokumentów czy informacji zastrzeżonych, które należy wyszczególnić na druku formularza ofertowego w poz. **„zastrzeżone dokumenty”.**

Dokumenty niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie wykonawca może wydzielić lub złożyć w odrębnej części oferty.
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie), zabezpieczającym jej poufność i integralną całość aż do otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego, z adnotacją: „Przetarg nieograniczony na dostawę testów Elisa”, opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 Opole
ul. Wrocławska 170
pokój 114 (sekretariat)

w terminie do dnia 5 maja 2008 r. do godz. 12^{00}.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 maja 2008 r. o godzinie 12:30** w siedzibie zamawiającego, pokój 115.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje:
nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
cena.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania) i przez okres realizacji zamówienia.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
   oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
   oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
   wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału i przedmiotu zamówienia.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga):

Nazwa kryterium	Waga %

Cena	100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 pkt., pozostałe zostaną przeliczone według wzoru:

minimalna cena oferowana/cena badanej ofertyx100x100%

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta odpowiadająca wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – kryterium ceny.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1. Protest

Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

1) Protest powinien wskazywać:
   - żądanie,
   - zwięzłe przytoczenie zarzutów,
   - okoliczności faktyczne i prawne,
   - uzasadnienie.
2) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.
3) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4) Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 5 dni od jego złożenia.

5) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
6) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie

1) Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie.
2) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozpatrzenia na adres Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą przy Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego.
3) Wraz z wniesieniem odwołania wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia PRM z dnia 18 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 49, poz. 468).

3. Skarga

1) Na wyrok zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu.
2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXIII. Ogłoszenie wyników postępowania

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej ceny.

XXIV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXV. Załączniki

Zał. nr 1 - formularz ofertowy.
Zał. nr 2 - oświadczenie oferenta.
Zał. nr 3 - wzór umowy.

Opole, 11 marca 2008 r.

_____
Podpis osoby uprawnionej