WIW.DA-241/2/2008

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 133.000 EURO**

na wyłożenie z samolotów szczepionki przeciwko wściekliźnie lisów wolno żyjących (WSZ: 62.22.00.00-0 – usługi nieregularnego transportu lotniczego towarów)

I. Zamawiający

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu
45-836 Opole, ul. Wrocławska 170
tel. (077) 4575010, tel/fax 4575461,
e-mail: wiw@wiw.opole.pl
www.wiw.opole.pl
godziny urzędowania: 7^{00} - 15^{00}

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyłożenie z samolotów, wraz z logistyką, 320.000 dawek doustnej szczepionki przeciwko wściekliźnie lisów wolno żyjących na obszarze województwa opolskiego o powierzchni 8.000 km^2, w ilości minimum 20 dawek na 1 km^2, po liniach oddalonych od siebie co 1000 m, na obszarze od północnej granicy województwa do szerokości

N $50^0$54´14,8´ odległość przelotowa między liniami winna wynosić 500 m. Szczepienie odbędzie się w dwóch akcjach:

- wiosennej - 160.000 dawek,
- jesiennej - 160.000 dawek,

Po wyłożeniu szczepionki należy sporządzić dokumentację powykonawczą.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

- akcja wiosenna: 30 kwietnia – 15 maj 2008 r.,
- akcja jesienna: 1 – 30 październik 2008 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
   - dysponują minimum 6 sprawnymi samolotami o prędkości przelotowej 180 km/h, dostosowanymi do przewozu około 400 kg ładunku w postaci kartonów ze szczepionką, z zamontowanym stołem do przygotowania szczepionki do zrzutu i systemem jej pionowego zrzutu, wyposażonych w GPS,
   - doświadczenie w realizacji usług wykładania z samolotów szczepionki p.wściekliźnie lisów wolno żyjących (realizacja minimum dwóch akcji o wartości łącznie co najmniej 200.000,00 PLN brutto w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie)
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
   - wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
2) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi

w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków,
5) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzie-lenie zamówienia,
5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
6) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru (załącznik nr 2):
   1) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa:
      - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
      - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, oraz w art. 24 ust. 1, pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
      - zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym,
- certyfikat usług lotniczych AWC wraz ze specyfikacją operacyjną, część A, ważny minimum do 15 listopada 2008 r.,

2) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, wykonawca składa:
   - wykaz sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia z oświadczeniem, że dysponuje minimum 6 sprawnymi samolotami o prędkości przelotowej 180 km/h, dostosowanymi do przewozu około 400 kg ładunku w postaci kartonów ze szczepionką, z zamontowanym stołem do przygotowania szczepionki do zrzutu i systemem jej pionowego zrzutu, wyposażonych w GPS (wzór zał. nr 3)
   - wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (minimum 2), z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

3) w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca składa:
   - polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne) warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzone złożeniem ww. dokumentów dotyczą wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum.
Wraz z ofertą wspólną winna być przedłożona kopia umowy, porozumienie lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie potwierdzające zawarcie lub wolę zawarcia konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Kra-jowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Wszystkie wymienione powyżej dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", dokumenty muszą być w języku polskim.
Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, przy czym tłumaczenie dokumentów urzędowych winno być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1) Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
2) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu
45-836 Opole
ul. Wrocławska 170

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
  lek. wet. Roman Fogel, Wojewódzki inspektor weterynaryjny ds. zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, telefon: 077 4575010, w. 204, w godz. 8^{00}- 14^{00},
  e-mail: r.fogel@wiw.opole.pl

- w sprawach dotyczących przygotowania oferty:
  Barbara Mozol, p.o. kierownik Zespołu administracyjno-gospodarczego i zaopatrzenia, telefon: (077) 4575010, wew. 257, w godz. 8^{00} – 14^{00}.
  e-mail: b.mozol@wiw.opole.pl

XII. Wadium

Przed upływem terminu składania ofert wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące) .

Wadium może być wniesione w:

a) pieniądzu, na konto zamawiającego:
   NBP Oddział Okręgowy w Opolu, **nr 82101014010012411391200000**
   z zaznaczeniem na kopii przelewu "przetarg nieograniczony – wyłożenie szczepionki", za datę wniesienia wadium w tym przypadku uważa się datę wpływu pieniędzy na konto zamawiającego,
b) poręczeniach bankowych,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3, pkt 4, lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż określone w pkt. a) wykonawca ma obowiązek złożenia oryginału dokumentu w odrębnej kopercie oraz załączenia do oferty jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy**.**

Termin wniesienia wadium upływa dnia 2 7 marca 2008 r., o godzinie 12^{00}.

Zwrot oraz utrata wadium następuje zgodnie z art. 46 ustawy Prawa zamówień publicznych.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 27 kwietnia 2008 r.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1) Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym, wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę, koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie rubryki i pozycje wyszczególnione w załącznikach.
7) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.

2. Wykaz dokumentów składających się na ofertę

1) Wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru “Oferta” (wzór zał. nr 1).
2) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
3) Oświadczenie złożone w myśl z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru (wzór zał. nr 2).
4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, oraz w art. 24 ust. 1, pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6) Zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7) Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
8) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodar-czej.
9) Wykaz sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia z oświadczeniem, iż wykonawca dysponuje minimum 6 sprawnymi samolotami o prędkości przelotowej 180 km/h, z podaniem typu samolotów, ich znaków rejestracyjnych, dostosowanych do przewozu około 400 kg ładunku w postaci kartonów ze szczepionką, z zamontowanym stołem do przygotowania szczepionki do zrzutu i systemem jej pionowego zrzutu, wyposażonych w GPS (wzór zał. 3).
10) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (wzór, zał. nr 4).
11) Certyfikat usług lotniczych AWC wraz ze specyfikacją operacyjną część A, ważny minimum do 15 listopada 2008 r.
12) Projekt dokumentacji powykonawczej (wykaz dokumentów jakie znajdą się w tej dokumentacji, z uwzględnieniem rejestracji tras lotów z urządzeń GPS).
13) Wykonawca zobowiązuje się zakończyć akcję wykładania szczepionki w terminie 48 godzin od daty jej rozpoczęcia, przy założeniu, że warunki pogodowe umożliwiają wyłożenie szczepionki.
14) Wykonawca musi zapewnić obsługę akcji w zakresie MEREO i w zakresie operacyjnego ruchu lotniczego oraz do wyznaczenia koordynatora akcji z ośrodkami koordynacji ruchu lotniczego.
15) samoloty zaopatrzone musza być w elektroniczny rejestrator współrzędnych wyrzutu szczepionki.
16) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

Dokumenty składane przez wykonawcę są jawne, z wyjątkiem dokumentów czy informacji zastrzeżonych, które należy wyszczególnić na druku formularza ofertowego w poz. "zastrzeżone dokumenty".
Dokumenty niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie wykonawca może wydzielić lub złożyć w odrębnej części oferty.
Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z in-nych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/kopercie), zamkniętym w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego, opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy, oznaczone: "Oferta przetargowa na wyłożenie szczepionki p.wściekliźnie" i złożone w siedzibie zamawiającego:

   Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
   45-836 Opole
   ul. Wrocławska 170
   pokój 114 (sekretariat)

   w terminie do dnia 27 marca 2008 r., do godz. 12^{00}.

2. Przez wpływ oferty w terminie rozumie się jej złożenie **w miejscu i terminie** określonym w pkt. 1, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty z przyczyn leżących po stronie Poczty Polskiej, poczty kurierskiej lub dostarczeniem jej do siedziby zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt.1.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 marca o godzinie 12^{30}** w siedzibie Zamawiającego, pokój 115.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje:
- nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cena.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Oferowana cena to cena brutto oferty obejmująca wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, podana w PLN cyfrowo i słownie, zawierająca:
   - wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
   - podatek VAT.

2) Cena podana w ofercie jest stała przez okres ważności oferty (związania z ofertą) oraz okres realizacji zamówienia, może ulec zmianie w trakcie trwania umowy jedynie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w walutach obcych, wszelkie rozli-czenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
   - oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
   - oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga):

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 pkt., pozostałe zostaną przeliczone według wzoru:

minimalna cena oferowana/cena badanej ofertyx100x100%

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – kryterium ceny.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy

1) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, wzór umowy stanowi załącz-nik nr 4 do niniejszej siwz.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1. Protest

Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

1) Protest powinien wskazywać:
   - żądanie,
   - zwięzłe przytoczenie zarzutów,
   - okoliczności faktyczne i prawne,
   - uzasadnienie.
2) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.
3) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4) Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 5 dni od jego złożenia.
5) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
6) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie

1) Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie.
2) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozpatrzenia na adres Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą przy Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego.
3) Wraz z wniesieniem odwołania wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia PRM z dnia 18 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 49, poz. 468).

3. Skarga

1) Na wyrok zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu.
2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w termi-nie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXIII. Ogłoszenie wyników postępowania

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz Prezesa Urzędu zamówień publicznych, z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej ceny.

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXV. Załączniki

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Zał. nr 1 – formularz ofertowy,

Zał. nr 2 – oświadczenie zgodnie z art. 22 i 24 ustawy pzp,

Zał. nr 3 – wykaz sprzętu,

Zał. nr 4 – wykaz wykonanych usług,

Zał. nr 5 – wzór umowy.

Opole, 3 marca 2008 r.

Z a t w i e r d z a m

_____

Podpis osoby uprawnionej