Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
w Opolu
ul. Wrocławska 170
45-836 Opole
tel. 077/4575010, fax. 077/4565461

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 OPOLE
ul. Wrocławska 170
tel. 457 50 10, tel./fax 477 54 51
(1)

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

241/5/2008

na

dostawę probówko strzykawek, kartoników i igieł jednorazowego użytku do pobierania krwi u świń

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej kwoty wyrażonej w złotych będącej równowartością 133 000 Euro
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu
ul. Wrocławska 170
45-836 Opole
tel.(077)4575010, fax.(077) 4575461
www.wiw.opole.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą".

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest dostawa:

1) próbostrzykawek do pobierania krwi do badan serologicznych u świń w ilości 296400 sztuk.

   Wymagania:

   Pojemność 4,9 ml, długość 92 mm, średnica 12,5 mm.

   Końcówka typu luer. Probówki skonstruowane tak, że po pobraniu krwi wystarczy tylko odłamać prowadnice tłoczka, zamknąć konus nasadką i próbka jest gotowa do wysyłki. Próbostrzykawka zawierająca środek przyspieszający krzepnięcie krwi i plastikowe perełki, które układają się pomiędzy surowicą a skrzepem, co pozwala na łatwiejsze pobranie z niej surowicy. Górna krawędź probówki zaopatrzona w mechanizm zygzakowo-zaczepowy pozwalający na łatwe i szybkie zdjęcie zakrętki z konusem. Próbostrzykawki zaopatrzone w etykiety foliowe dwuczęściowe, z podwójnym kodem paskowym, pozwalające na elektroniczny odczyt próbki i jej przyporządkowanie do pozycji na liście identyfikacyjnej. Jedna część kodu pozostaje na próbo strzykawce a drugą, po oderwaniu, nakleja się na listę identyfikacyjna zwierząt, od których pobrano krew.

2) igieł jednorazowego użytku do pobierania krwi u świń o wymiarach:

0,8-0,9 x 25	-	170 op a 100 szt.
1,2 x 40	-	440 op. a 100 szt.
1,2 x 60	-	748 op. a 100 szt.
1,2 x 75	-	912 op. a 100 szt.
1,2 x 100	-	744 op. a 100 szt.
1,5 x 100	-	130 op. a 100 szt.
2,0 x 100	-	90 op. a 100 szt.

3) kartoników z przegródkami:

o wysokości 112 mm	-	1500 szt.

Nr CPV : 25200000-3 Produkty z tworzyw sztucznych

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Nie dotyczy.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Dostawy sukcesywne od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2008 r., zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24.
- złożą ofertę, która odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie i wymaganiom określonym w SIWZ.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
2) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków,
5) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzie-lenie zamówienia,
5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
6) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony załącznik nr 1 tj. formularz ofertowy. Wymaga się aby formularz ofertowy był sporządzony na oryginalnym druku zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące treści spowodują odrzucenie oferty jako sprzecznej z SIWZ;

2. Oświadczenie, że oferent spełnia warunki określone w art. 22 i 24 uPzp zał. nr 2;

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne) warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień

publicznych, potwierdzone złożeniem ww. dokumentów dotyczą wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum.
Wraz z ofertą wspólną winna być przedłożona kopia umowy, porozumienie lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie potwierdzające zawarcie lub wolę zawarcia konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Wszystkie wymienione powyżej dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", dokumenty muszą być w języku polskim.
Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, przy czym tłumaczenie dokumentów urzędowych winno być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1) Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
2) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu
45-836 Opole
ul. Wrocławska 170

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
  lek. wet. Sławomir Wypchło, inspektor weterynaryjny ds. zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, telefon: 077 4575010, w. 211, w godz. 8^{00}- 14^{00},
  e-mail: s.wypchlo@wiw.opole.pl

  lek. wet. Witold Dereń, kierownik Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Opolu
  telefon: 077/4575010, wew. 198, w godz. 8^{00}- 14^{00}.
  e-mail: w.deren@wiw.opole.pl
- w sprawach dotyczących przygotowania oferty:
  Barbara Mozol, kierownik Zespołu administracyjno-gospodarczego i zaopatrzenia, telefon: (077) 4575010, wew. 257, w godz. 8^{00} – 14^{00}.
  e-mail: m. sadowska@wiw.opole.pl

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 6 czerwca 2008 r.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty

1) Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym, wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę, koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie rubryki i pozycje wyszczególnione w załącznikach.
7) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
8) Dokumenty składane przez wykonawcę są jawne, z wyjątkiem dokumentów czy informacji zastrzeżonych, które należy wyszczególnić na druku formularza ofertowego w poz. "zastrzeżone dokumenty".
9) Dokumenty niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie wykonawca może wydzielić lub złożyć w odrębnej części oferty.
10) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/kopercie), zamkniętym w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego, opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy, oznaczone: **„przetarg na dostawę probówkostrzykawek, igieł jednorazowego użytku do pobierania krwi do badań serologicznych u świń – nie otwierać przed 7 maja 2008 r."**

i złożone w siedzibie zamawiającego:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 Opole
ul. Wrocławska 170
pokój 114 (sekretariat)

w terminie do dnia 7 maja 2008 r. do godz. 12^{00}.

1. Przez wpływ oferty w terminie rozumie się jej złożenie w miejscu i terminie określonym w pkt. 1, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty z przyczyn leżących po stronie Poczty Polskiej, poczty kurierskiej lub dostarczeniem jej do siedziby zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt.1.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 maja 2008 r.** o godzinie 12^{30} w siedzibie Zamawiającego, pokój 115.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje:
- nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cena.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Oferowana cena to cena brutto oferty obejmująca wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, podana w PLN cyfrowo i słownie, zawierająca:
   - wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
   - podatek VAT.
2) Cena podana w ofercie jest stała przez okres ważności oferty (związania z ofertą) oraz okres realizacji zamówienia, może ulec zmianie w trakcie trwania umowy jedynie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w walutach obcych, wszelkie rozli-czenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
   - oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
   - oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga):

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 pkt., pozostałe zostaną przeliczone według wzoru:

minimalna cena oferowana/cena badanej ofertyx100x100%

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – kryterium ceny.

XIX. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa zostanie podpisana z wybranym dostawcą w terminie wskazanym przez zamawiającego po zakończeniu ewentualnego postępowania odwoławczego.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1. Protest

Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

1) Protest powinien wskazywać:
   - żądanie,
   - zwięzłe przytoczenie zarzutów,
   - okoliczności faktyczne i prawne,
   - uzasadnienie.
2) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.
3) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4) Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 5 dni od jego złożenia.
5) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
6) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie

1) Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie.
2) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozpatrzenia na adres Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą przy Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego.
3) Wraz z wniesieniem odwołania wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia PRM z dnia 18 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 49, poz. 468).

3. Skarga

1) Na wyrok zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu.
2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w termi-nie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXII. Ogłoszenie wyników postępowania

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz Prezesa Urzędu zamówień publicznych, z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej ceny.

XXIII. Ogłoszenie wyników postępowania

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej ceny.

XXIV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXV. Załączniki

Zał. nr 1 - formularz ofertowy.
Zał. nr 2 - oświadczenie oferenta.
Zał. nr 3 - wzór umowy.

Opole, 21 kwietnia 2008 r.

Zatwierdzam
Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii

Podpis osoby uprawnionej