0000931 31
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 OPOLE
ul. Wrocławska 170
tel. 457 50 10, tel./fax 457 54 61
(3)

WIW.DA-241/11/2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 133.000 EURO

na dostawę miału węglowego WSZ: 09242000-7

I. Zamawiający

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu
45-836 Opole, ul. Wrocławska 170
tel. (077) 4575010, tel/fax 4575461
e-mail: wiw@wiw.opole.pl
www.wiw.opole.pl
godziny urzędowania: 7^{00}-15^{00}

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż z dostawą do siedziby zamawiającego 400 ton miału węglowego o parametrach:
-wartość opałowa min.22000Kj/kg
-zawartość siarki maksymalnie 0,7%
-zawartość popiołu maksymalnie 21%

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:
sukcesywny od 1 stycznia 2009 r. do 31 marca 2009 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysonują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,

O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1) jest niezgodna z ustawą
2) jej treść nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia,
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
7) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów na ich potwierdzenie.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. i 24 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru (załącznik nr 3),

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych wykonawca składa ;

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca składa:

- polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wymienione powyżej dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych <u>na każdej stronie</u> za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", dokumenty muszą być w języku polskim.
Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, przy czym tłumaczenie dokumentów urzędowych winno być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne), oferta winna zawierać dokumenty wymienione w dziale IX pkt. 1-4 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Wraz z ofertą wspólną winna być przedłożona kopia umowy, porozumienie lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzające zawarcie lub wolę zawarcia konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

<u>Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</u>

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające osobno, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem", dokumenty muszą być w języku polskim.
Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, przy czym tłumaczenie dokumentów urzędowych winno być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu
45-836 Opole, ul. Wrocławska 170
tel. (077) 4575010, tel/fax 4575461
e-mail: wiw@wiw.opole.pl

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
-Juliusz Sztoń (077) 4575010, wew. 221, w godz. 8^{00} - 14^{00},

w sprawach dotyczących przygotowania oferty:
- Małgorzata Sadowska, referent Zespołu administracyjno-gospodarczego i zaopatrzenia, telefon: (077) 4575010, wew.228, w godz. 8^{00} – 14^{00},
e-mail: m.sadowska@wiw.opole.pl

XII. Wadium
Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 16 listopada 2008 r.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1) Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą techniką.
2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9) Wszystkie kartki oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Wykaz dokumentów składających się na ofertę

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. nr 2),
2) Formularz cenowy stanowiący (zał. nr 1) do siwz (wykaz odczynników chemicznych)
3) Oświadczenie z art. 22 ust i 24. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru (zał. nr 3).
4) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
5) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, wyszczególnione w rozdziale IX niniejszej siwz.
6) Oryginalna karta katalogowa.

Dokumenty składane przez wykonawcę są jawne, z wyjątkiem dokumentów czy informacji zastrzeżonych, które należy wyszczególnić na druku formularza ofertowego w poz. **„zastrzeżone dokumenty”.**

Dokumenty niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie wykonawca może wydzielić lub złożyć w odrębnej części oferty.
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie), zabezpieczającym jej poufność i integralną całość aż do otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego, z adnotacją: „Przetarg nieograniczony - dostawa miału węglowego ”, opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 Opole
ul. Wrocławska 170
pokój 114 (sekretariat)

w terminie do dnia 17 października 2008 r., do godz. 12^{00}.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 października o godzinie 12:30** w siedzibie zamawiającego, pokój 115.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje:
- nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cena.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania) i przez okres realizacji zamówienia.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN

XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
   oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
   oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
   wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału i przedmiotu zamówienia.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga):

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	**100**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 pkt., pozostałe zostaną przeliczone według wzoru:

minimalna cena oferowana/cena badanej ofertyx100x100%

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta odpowiadająca wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – kryterium ceny.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

XXII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Ogłoszenie wyników postępowania

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej ceny.

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,20 zł netto,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXV. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

Zał. nr 1 - formularz ofertowy.
Zał. nr 2 - oświadczenie oferenta.
Zał. nr 3 - wzór umowy.
Zał. nr 4 - wykaz dostaw

Opole, 6 października 2008 r.

Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii

.....

Podpis osoby uprawnionej