0000931 31
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 OPOLE
ul. Wrocławska 170
tel. 457 50 10, tel./fax 457 54 61

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
w Opolu
ul. Wrocławska 170
45-836 Opole
tel. 077/4575010, fax. 077/4565461

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
241/10/2008
na
zakup i montaż 4 kamer monitoringu wizyjnego wraz z wyposażeniem na terenie obiektu
Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu
CPV – 32000000-3 – sprzęt i aparatura radiowa, telewizyjna, komunikacyjna
i podobna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej kwoty wyrażonej w złotych będącej równowartością 133 000 Euro
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu
ul. Wrocławska 170
45-836 Opole
tel.(077)4575010, fax.(077) 4575461
www.wiw.opole.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej „ustawą".

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż 4 kamer monitoringu wizyjnego wraz z wyposażeniem na terenie obiektu Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170.

1. Komputer stacjonarny Fujitsu Siemens - 1 szt
   Esprimo Edition P2520+monitor
   LCD
   wymagania:
   - Intel ® Core 2 Duo E4500 (2,2 GHz)
   - Monitor LCD Scenic View A19-3A
   - 2GB DDR2 667
   - 160GB SATA II
   - DVD SuperMulti SATA
   - Klawiatura, mysz optyczna 10/100Mbps
   - Front Audio/USB
   - PCIe 16x, 2xPCI, 8xUSB 2.0
   - Vista Business + XP Prof. (TwinLoad)
   - Gwarancja na PC – 24 miesiące
   - Gwarancja na monitor – 36 miesięcy Door to Door
   - Drukarka laserowa A4 kolorowa
   - Microsoft Office SB

2. Uchwyt do ściany do kamer serii – 4 szt
   CAM-66xx

3. Kamera IP, MPEG-4, Full D1 - 1 szt
   NTSC/PAL, dzień/noc, szybkoobrotowa (CAM-6621)

4. Kamera IP, MPEG-4, Full D1 - 3 szt
   NTSC/PAL, dzień/noc
   szybkoobrotowa (CAM-6611)

5. Bezprzewodowy punkt dostępowy - 1 szt
   Ubiquiti PowerStation5 (PS5-EXT)

6. Antena dookólna PATRIA MAX 12 dBi - 1 szt

7. Bezprzewodowy punkt dostępowy - 2 szt
   Ubiquiti NanoStation5 (NS5) – montaż, instalacja

8. **<u>Montaż, instalacja, instalacja oprogramowania, uruchomianie i szkolenie.</u>**

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

1 miesiąc od daty podpisania umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki i wymagania określone w siwz,
2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

<u>Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:</u>

1) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
2) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1) jest niezgodna z ustawą,
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów je potwierdzających.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony załącznik nr 1 tj. formularz ofertowy. Wymaga się aby formularz ofertowy był sporządzony na oryginalnym druku zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące treści spowodują odrzucenie oferty jako sprzecznej z SIWZ;

2. Oświadczenie, że oferent spełnia warunki określone w art. 22 i 24 uPzp zał. nr 2;

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
8. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień przez osoby wykonujące zamówienie,
9. Wykaz zrealizowanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług o podobnym charakterze co do przedmiotu zamówienia) zał. nr 3.

W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne) warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzone złożeniem ww. dokumentów dotyczą wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum.
Wraz z ofertą wspólną winna być przedłożona kopia umowy, porozumienie lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie potwierdzające zawarcie lub wolę zawarcia konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Wszystkie wymienione powyżej dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", dokumenty muszą być w języku polskim.
Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, przy czym tłumaczenie dokumentów urzędowych winno być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

   Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu
   45-836 Opole
   ul. Wrocławska 170
   Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, jeżeli pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:

1. W sprawie przedmiotu zamówienia:
   Jacek Mazur, kierownik Zespołu informatycznego, tel. 077 4575010, wew. 208, fax: 077 4575461, w godz. $8^{00} – 14^{00}$,
2. W sprawach proceduralnych:
   Barbara Mozol, kierownik Zespołu administracyjno-gospodarczego i zaopatrzenia, tel: 077 4575010, wew. 206, fax: 077 4575461, w godz. $8^{00} – 14^{00}$.

XII. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 8 listopada 2008 r.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1) Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym, wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę, koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie rubryki i pozycje wyszczególnione w załącznikach.
7) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
8) Dokumenty składane przez wykonawcę są jawne, z wyjątkiem dokumentów czy informacji zastrzeżonych, które należy wyszczególnić na druku formularza ofertowego w poz. "zastrzeżone dokumenty".
9) Dokumenty niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie wykonawca może wydzielić lub złożyć w odrębnej części oferty.
10) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/kopercie, zamkniętym w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winne być **zaadresowane do zamawiającego, opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, oznaczone: „Oferta przetargowa na montaż 4 kamer monitoringu wizyjnego",** i złożone w siedzibie zamawiającego:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 Opole
ul. Wrocławska 170
pokój 114 (sekretariat)

w terminie do dnia 10 października 2008 r., do godz. 12:00.

2) Przez wpływ oferty w terminie rozumie się jej złożenie **w miejscu i terminie** określonym w pkt. 1, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty z przyczyn leżących po stronie Poczty Polskiej, poczty kurierskiej lub dostarczeniem jej do siedziby zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt.1.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 października 2008 r., o godzinie 12:30** w siedzibie zamawiającego, pokój 115.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje:

- nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cena.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Oferowana cena to cena brutto oferty obejmująca wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wraz z kosztami dostawy sprzętu do siedziby zamawiającego, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez zamawiającego, podana w PLN cyfrowo i słownie, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca:
   - wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
   - podatek VAT.
2) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji zamówienia.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w walutach obcych, rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą w PLN.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
   - oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
   - oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
   - wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału i przedmiotu zamówienia.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga):

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 pkt., pozostałe zostaną przeliczone według wzoru:

minimalna cena oferowana/cena badanej ofertyx100x100%

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta odpowiadająca wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – kryterium ceny.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do zawarcia mowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1. Protest

Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

1) Protest powinien wskazywać:
   - żądanie,
   - zwięzłe przytoczenie zarzutów,
   - okoliczności faktyczne i prawne,
   - uzasadnienie.
2) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.
3) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4) Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 5 dni od jego złożenia.
5) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
6) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie

1) Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie.
2) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozpatrzenia na adres Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą przy Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego.
3) Wraz z wniesieniem odwołania wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia PRM z dnia 18 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 49, poz. 468).

3. Skarga

1) Na wyrok zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu.
2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w termi-nie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXIII. Ogłoszenie wyników postępowania

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz Prezesa urzędu zamówień publicznych, z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej ceny.

XXIV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXV. Załączniki

Zał. nr 1 – formularz ofertowy,
Zał. nr 2 – oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp,
Zał. nr 3 – wykaz zrealizowanych usług,
Zał. nr 4 – wzór umowy.

Opole, 30 września 2008 r.

Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii
dr Ryszard Mordak

Zatwierdzam

Podpis osoby uprawnionej

10