WIW.DA-241/18/2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 133.000 EURO

na dostawę miału węglowego (WSZ: 09242000-7 produkty pochodne węgla)

I. Zamawiający

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu

45-836 Opole, ul. Wrocławska 170
tel. (077) 4575010, tel/fax 4575461
e-mail: wiw@wiw.opole.pl
www.wiw.opole.pl
godziny urzędowania: 7^{00}-15^{00}

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż z dostawą do siedziby zamawiającego 100 ton miału węglowego o parametrach:

-wartość opałowa min.22000Kj/kg

-zawartość siarki maksymalnie 0,7%

-zawartość popiołu maksymalnie 21%

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

30 grudzień 2008 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym
i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia,

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 uPzp, która:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów je potwierdzających.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z ▫art. 22 ust. 1 i ▫▫art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2,

2. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie ▫art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej „zamówieniem",

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3) aktualną informację z KRK w zakresie określonym w ▫art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

4) aktualną informację z KRK w zakresie określonym w ▫rt. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

5) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda:

1) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne), oferta winna zawierać dokumenty wymienione w dziale IX pkt 1-5 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Wraz z ofertą wspólną winna być przedłożona kopia umowy, porozumienie lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzające zawarcie lub wolę zawarcia konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki zostało zawarte

konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające osobno, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

3) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna i budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty składane w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust.3 ustawy Pzp.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu

45-836 Opole, ul. Wrocławska 170
tel. (077) 4575010, tel/fax 4575461
e-mail: wiw@wiw.opole.pl

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

-Juliusz Sztoń (077) 4575010, wew. 221, w godz. 8^{00} - 14^{00},

w sprawach dotyczących przygotowania oferty:

- Małgorzata Sadowska, referent Zespołu administracyjno-gospodarczego i zaopatrzenia, telefon: (077) 4575010, wew.228, w godz. 8^{00} – 14^{00},
e-mail: m.sadowska@wiw.opole.pl

XII. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 16 stycznia 2009 r.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1) Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą techniką.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

8) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9) Wszystkie kartki oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Dokumenty składane przez wykonawcę są jawne, z wyjątkiem dokumentów czy informacji zastrzeżonych, które należy wyszczególnić na druku formularza ofertowego w poz. „zastrzeżone dokumenty".

Dokumenty niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie wykonawca może wydzielić lub złożyć w odrębnej części oferty.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo

zamówień publicznych.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie), zabezpieczającym jej poufność i integralną całość aż do otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego, z adnotacją: „Przetarg nieograniczony

- dostawa miału węglowego ”, opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 Opole
ul. Wrocławska 170
pokój 114 (sekretariat)

w terminie do dnia 18 grudnia 2008 r., do godz. 12^{00}.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 grudnia o godzinie 12:30** w siedzibie zamawiającego, pokój 115.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje:

nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

cena.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania) i przez okres realizacji zamówienia.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN

XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:

   oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

   oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,

   wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału i przedmiotu zamówienia.

2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga):

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	**100**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 pkt., pozostałe zostaną przeliczone według wzoru:

minimalna cena oferowana/cena badanej ofertyx100x100%

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta odpowiadająca wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – kryterium ceny.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XXII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Ogłoszenie wyników postępowania

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej ceny.

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,20 zł netto,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXV. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

Zał. nr 1 - formularz ofertowy.

Zał. nr 2 - oświadczenie oferenta.

Zał. nr 3 - wzór umowy.

Zał. nr 4 - wykaz dostaw

Opole, 10 grudnia 2008 r.

.....

Podpis osoby uprawnionej