Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
w Opolu
45-836 Opole, ul. Wrocławska 170
Tel. 077/ 457 50 10, fax 077/ 45 75 461

Znak sprawy nr WIW.DO-241/11/09 *Opole, 2 września 2009 r.*

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości poniżej
133 000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z poź. zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII
ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole
Tel. 077 457 50 10, fax 077 457 54 61

zamierza udzielić zamówienia publicznego na:

ZAKUP I DOSTAWĘ 550 TON MIAŁU WĘGLOWEGO NA SEZON GRZEWCZY 2009/2010 ROK

Specyfikacja obejmuje :

1. Zał. nr 1 - formularz ofertowy.
2. Zał. nr 2 - oświadczenie oferenta.
3. Zał. nr 3 - wzór umowy.
4. Zał. nr 4 - wykaz dostaw

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV:
09242000-7 - produkty pochodne węgla

I. Zamawiający

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu
45-836 Opole, ul. Wrocławska 170
tel. (077) 4575010, fax (077) 4575461
www.wiw.opole.pl
godziny urzędowania: 7^{00}-15^{00}

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm) w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż z dostawą do siedziby Zamawiającego 550 ton miału węglowego o parametrach:
-wartość opałowa min. 22000kJ/kg
-zawartość siarki maksymalnie 0,7%
-zawartość popiołu maksymalnie 21%

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:
- od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2009 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
1. 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
   3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie może określić warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
   2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
   3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
   5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
   6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
   7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
   8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa,
   9) przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
   10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźba kary,
   11) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,
2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.

O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1) jest niezgodna z ustawą,
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy Wykonawcy.
Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów je potwierdzających.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

Na ofertę składają się następujące dokumenty:
1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2,
2. Wzór umowy – załącznik nr 3,
3. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
4. Wykaz dostaw – załącznik nr 4

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej zamówieniem oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:
1) koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym,
2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3) aktualną informację z KRK w zakresie określonym w 5art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,
4) aktualną informację z KRK w zakresie określonym w 5rt. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
5) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca składa:

1) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne), oferta winna zawierać dokumenty wymienione w dziale IX pkt 1-5 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Wraz z ofertą wspólną winna być przedłożona kopia umowy, porozumienie lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzające zawarcie lub wolę zawarcia konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające osobno, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
3) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty o których mowa w pkt 1 i 2 oraz w pkt 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, dokument o którym mowa w pkt 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1 do siwz).
2. Oświadczenie oferenta (zał. nr 2 do siwz).
3. Wzór umowy (zał. nr 3 do siwz).
4. Wykaz dostaw (zał. nr 4 do siwz).
5.Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, wyszczególnione w rozdziale IX niniejszej siwz.

Dokumenty składane przez Wykonawcę są jawne, z wyjątkiem dokumentów czy informacji zastrzeżonych, które należy wyszczególnić na druku formularza ofertowego w poz. „zastrzeżone dokumenty".
Dokumenty niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie Wykonawca może wydzielić lub złożyć w odrębnej części oferty.
Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, posługując się znakiem postępowania *WIW.DO-241/11/2009.*
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faxu (077/4575461). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

   Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu
   45-836 Opole
   ul. Wrocławska 170
   Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieszcza na stronie internetowej //www.wiw.opole.pl, na której zamieszczona jest SIWZ.
6. Wykonawcy związani są treścią wyjaśnień i modyfikacji zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Juliusz Sztoń, kierownik Zespołu obsługi technicznej (077) 4575010, wew. 221, w godz. 8^{00} - 14^{00},

w sprawach dotyczących przygotowania oferty:

- Małgorzata Sadowska, referent Zespołu ds. zamówień publicznych i spraw organizacyjnych, telefon: (077) 4575010, wew.228, w godz. 8^{00} – 14^{00},

XII. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 13 października 2009 r.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawców.
5. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone **na każdej ze stron** dokumentu klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym lub ewidencyjnym wykonawcy) lub osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopie dokumentu). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości w inny sposób.
6. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były zaparafowane lub podpisane przez osobę/y uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca:
   a) zestawić ofertę wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający jej samoistną de kompletację (bez udziału osób trzecich) – np. poprzez bindowanie, zszycie oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę wykonawca może przesznurować a końce sznurka trwale zabezpieczyć,
   b) ponumerować wszystkie kartki oferty,
   c) umieścić ofertę w opakowaniu zabezpieczonym w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia zabezpieczeń,
   d) na opakowaniu umieścić następujące dane:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Wrocławska 170,
45-836 Opole, p. 114 (sekretariat)
Oferta na zakup i dostawę 550 ton miału węglowego.
Nie otwierać przed dniem 14 września 2009 r. godz. 10:15

8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Niezastosowanie się do powyższych zaleceń nie powoduje odrzucenia oferty. W takim przypadku Wykonawca ponosi ryzyko otwarcia oferty przed terminem otwarcia ofert, wysunięcia, braku możliwości ustalenia kompletności i identyfikacji dokumentów stanowiących ofertę oraz wystąpienia innych sytuacji z tym związanych.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty oraz oznakowane „tajemnica przedsiębiorstwa".
11. Wykonawca na podstawie art. 84 ust. 1 ustawy może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA". Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca na podstawie art. 84 ust. 1 ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE". Koperty ofert wycofanych po sprawdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy nie będą otwierane.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 Opole
ul. Wrocławska 170
pokój 114 (sekretariat)

w terminie do dnia 14 września 2009 r. do godz. 10^{00}.

2. Przez wpływ oferty w terminie rozumie się jej złożenie **w miejscu i terminie** określonym w pkt. 1, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty z przyczyn leżących po stronie Poczty Polskiej, poczty kurierskiej lub dostarczeniem jej do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt.1.

Oferty złożone po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 września 2009 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna-parter).

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje:

- nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cena.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania) i przez okres realizacji zamówienia.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
   - oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
   - oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
   - wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału i przedmiotu zamówienia.
2. Stosowanie do matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga):

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	**100**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 pkt., pozostałe zostaną przeliczone według wzoru:

minimalna cena oferowana/cena badanej ofertyx100x100%

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta odpowiadająca wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – kryterium ceny.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy

1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1. Protest

1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
2) Wykonawca ma prawo wnieść protest do Zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ , czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie umowy.
3) Wykonawca ma prawo złożyć protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ. Protest wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5) Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   Protest musi być wniesiony na piśmie oraz wykazywać interes prawny wnoszącego protest, oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6) Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
   Protest inny – w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
7) Brak rozstrzygnięcia protestu w ww. terminach uznaje się za jego oddalenie.

2. Odwołanie

1) Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, Wykonawcy przysługuje odwołanie.

2) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu na adres Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą przy Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego.
3) Wraz z wniesieniem odwołania Wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia PRM z dnia 18 marca 2004 roku (Dz. U. 2004 r. Nr 49, poz. 468).

3. Skarga

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXIII. Ogłoszenie wyników postępowania

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, prześle informację do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej ceny, zamieści na własnej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń.

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,20 zł netto,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

……..
Podpis osoby uprawnionej