Znak sprawy nr WIW.DO-241/5/2010

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46
o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z poźn. zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII
ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole
Tel. 077 457 50 10, fax 077 457 54 61

zamierza udzielić zamówienia publicznego na:

Przebudowę wewnętrznej sieci elektrycznej w budynku Zakładu Higieny Weterynaryjnej przy Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu.

Zał. nr 1 – formularz ofertowy,
Zał. nr 2 – oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1ustawy Pzp,
Zał. nr 3 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust.1 ustawy Pzp,
Zał. nr 4 – doświadczenie w zakresie wykonawstwa,
Zał. nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,,
Zał. nr 6 – podwykonawcy,
Zał. nr 7 – wzór umowy

Opole, 17.03.2010 r.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45314300-4 – Instalowanie infrastruktury okablowania
45314310-7 – Układanie kabli
45314320-0 – Instalowanie okablowania komputerowego
45315000-8 – Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach
45315100-9 – Instalacyjne roboty elektrotechniczne
45317000-2 – Inne instalacje elektryczne

DZIAŁ I

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonego** na realizację zadania pn. **Przebudowę wewnętrznej sieci elektrycznej w budynku Zakładu Higieny Weterynaryjnej.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II**.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, a zwłaszcza dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Tam, gdzie na rysunkach czy w przekazanych przedmiarach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości udowodnienie "równoważności" spoczywa na Wykonawcy.
8. W niniejszym postępowaniu zamawiający żąda wniesienia wadium.
9. W niniejszym postępowaniu zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców .
13. Wykonawca sam wskazuje zakres prac, jaki będzie wykonywał podwykonawca.
14. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o zamówienie.
15. W przypadku, o którym mowa, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:
- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł , że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/.
20. Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI

1. Termin realizacji zamówienia – **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2010 r.**
2. Wymagana gwarancja na przedmiot zamówienia - **5 lat.**

ROZDZIAŁ III
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej .

Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

a) warunek określony w pkt 1) musi spełnić każdy z Wykonawców,
b) warunek określony w pkt 2 musi spełniać przynajmniej jeden Wykonawca,
c) warunki określone w pkt 3) i 4) muszą spełnić łącznie wszyscy Wykonawcy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1) Spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) oceniane będzie na podstawie oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) .
2) Spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) oceniane będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2).

   Ze złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać, iż Wykonawca zrealizował należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

   1 zamówienie o wartości nie niższej niż **100 000,00 zł brutto lub**

   2 zamówienia – każde o wartości nie niż **50 000,00 zł brutto**

   odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia*****.

   ***** *Za zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia uznaje się zamówienie polegające na wykonaniu robót elektrycznych*
3) Spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3) oceniane będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 3) i 4).

   Ze złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać, iż wykonawca dysponuje osobami posiadającymi:

a) uprawnienia budowlane niezbędne do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do 1kV i aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej ,

b) ważne grupy kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji instalacji i urządzeń ektroenergetycznych o napięciu do 1 kV - min. **2** osoby.

4) Spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4) oceniane będzie na podstawie oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1.ppkt 1).

Ocena spełnienia postawionych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach /wg. rozdziału IV SIWZ/, zgodnie z formułą **„spełnia/nie spełnia”**. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać **jednoznacznie**, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1.Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w trybie **art. 22 ust. 1** ustawy - **Zał. Nr 2** do SIWZ.
2) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - **Zał. Nr 4** do SIWZ.
   Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Zał. Nr 5** do SIWZ.
4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - zawarte w Zał. Nr 5.

*W przypadku złożenia oferty **wspólnej**:*

- *dokument, o którym mowa w **pkt 1** winni złożyć wszyscy partnerzy konsorcjum podpisując się na jednym formularzu,*
- *dokumenty wymienione w **pkt 2 - 4** winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których wymagane jest potwierdzenie spełnienia warunku.*

2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie **art. 24 ust. 1** ustawy - **Zał. Nr 3** do SIWZ.
2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3) W przypadku osób fizycznych - tylko Oświadczenie z pkt 1).
4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że

Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

*W przypadku złożenia oferty **wspólnej**:*

- *dokument, o którym mowa w **pkt 1** winien przedłożyć w imieniu wszystkich pełnomocnik lub winni go złożyć wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu,*
- *dokument, o którym mowa w **pkt 2, 4, 5,6,7,8** składa **każdy** z wykonawców.*

3. Inne dokumenty

1) Dowód wniesienia wadium;
2) Pełnomocnictwo */oryginał/* osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
3) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** - pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
4) Informacja dot. Podwykonawców - **Zał. Nr 6** do SIWZ. */jeśli wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje **"nie dotyczy"**/*
5) Kosztorys ofertowy opracowany **metodą szczegółową** */kosztorys pełnić będzie dla Zamawiającego funkcję informacyjną na etapie badania ofert, nie będzie podlegać szczegółowemu sprawdzaniu/*

4.Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale III pkt 1 ppkt 2, 3, 4 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV pkt.

2.

ROZDZIAŁ V
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza** fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.wiw.opole.pl

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.wiw.opole.pl

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.wiw.opole.pl

8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Barbara Mozol– kierownik Zespołu ds. zamówień i spraw organizacyjnych – w sprawach proceduralnych , tel. 77/5417228, w godz. od 8:00 do 14:00
- Witold Dereń – kierownik Zakładu Higieny Weterynaryjnej, tel. 77/5417198, w godz. od 8:00 do 14:00 **w zakresie przedmiotu zamówienia.**

ROZDZIAŁ VI
WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **3.500 zł.** (słownie: trzy tysiące) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium można wnieść w:
- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy: **NBP Oddział Okręgowy w Opolu**, **nr 82101014010012411391200000**

kopię dowodu wpłaty załączyć do oferty

3. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdą się na koncie zmawiającego w terminie składania ofert.

4. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust.2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych .

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7. Zamawiający zwraca niezwłoczne wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, **jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw,** chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.

ROZDZIAŁ VII
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

   Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie

wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ VIII
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę , której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane , począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.

   Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia :

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Wrocławska 170,
45-836 Opole, p. 114 (sekretariat)
„Oferta na przebudowę wewnętrznej sieci elektrycznej w budynku Zakładu Higieny Weterynaryjnej”

Nie otwierać przed dniem 06.04.2010 r. godz. 10:15

   Koperta **wewnętrzna** oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
   Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Dokumenty składające się na ofertę /załączone do oferty/ - inne niż pełnomocnictwa - składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z **imienną pieczątką** osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. W przypadku wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 1, kopie dokumentów dotyczących

odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

11. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do prawdziwości kserokopii dokumentu może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

12. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

ROZDZIAŁ IX
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 Opole
ul. Wrocławska 170 (sekretariat) do dnia **06.04.2010 r. do godz. 10:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi 06.04.2010 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, p. 207.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ X
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest **ceną ryczałtową** i powinna uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi normami i wiedzą techniczną zrealizowania zadania.

2. Cena ofertowa musi wynikać z załączonego kosztorysu ofertowego.

3. Podstawowe znaczenie dla kalkulacji ceny ofertowej ma projekt budowlany. Przekazany z projektem przedmiar robót spełnia funkcję informacyjną i stanowi jedynie materiał pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej.

4. Wykonawca sporządza przedmiar robót i dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na roboty określone w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko na podstawie projektu budowlanego.

5. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, koszt ubezpieczenia inwestycji. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy.
Wszelkie roboty tymczasowe również powinny obciążać koszty pośrednie wykonawcy. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Dziale II. niniejszej SIWZ.

6. Ceny określone przez wykonawcę powinny uwzględniać opusty, jakie wykonawca oferuje.

7. Zamawiający poprawi w ofercie: 1)
oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XI
KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający będzie sie kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

cena - 100 %

W zakresie kryterium "cena" oferta może uzyskać Cn max 10 pkt, przy czym ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$C_n = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 10\text{pkt} \times 100\% = \text{..... pkt}.$$

ROZDZIAŁ XII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

   - pieniądzu,
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi się **przelewem** na rachunek bankowy: **NBP Oddział Okręgowy w Opolu**, **nr 82101014010012411391200000.**
4. Zamawiający ustala następujący podział zabezpieczenia**:**

   a) 70 % zabezpieczenia przeznacza się na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

   b) 30 % zabezpieczenia przeznacza się na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady . Podlega ono zwrotowi w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XIII
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta, lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – zał. nr 7.

5. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIV
POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych lub przepisach wykonawczych do ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XV
Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Z a t w i e r d z a m

_____

Podpis osoby uprawnionej