Znak prawy nr WIW.DA-241/15/2010

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z poźn. zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII
ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole
Tel. 077 457 50 10, fax 077 457 54 61

zamierza udzielić zamówienia publicznego na:

Wymianę drzwi w budynku Zakładu Higieny Weterynaryjnej i w budynku administracyjnym przy Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu *(bez dokonywania przebudowy).*

Zał. nr 1 – formularz ofertowy,
Zał. nr 2 – oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1ustawy Pzp,
Zał. nr 3 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust.1 ustawy Pzp,
Zał. nr 4 – doświadczenie w zakresie wykonawstwa,
Zał. nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
Zał. nr 6 – podwykonawcy,
Zał. nr 7 – wzór umowy

Opole, 27 październik 2010 r.

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z poźn. zm.)*

1. Zamawiający

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu
45-836 Opole, ul. Wrocławska 170
NIP: 754-000-70-96, REGON: 000093131
tel. (077) 4575010, tel/fax (077) 4575461
www.wiw.opole.pl
godziny urzędowania: 7^{00} - 15^{00}

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Kierownik zamawiającego powołał komisję do przeprowadzenia postępowania o udzie-lenie zamówienia (art. 19 ust. 2, 20 uPzp).
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na własnej stronie internetowej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   wymiana drzwi w budynku Zakładu Higieny Weterynaryjnej i w budynku administracyjnym przy Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu *(bez dokonywania przebudowy)* wg. załączonego przedmiaru robót i rysunku.
   Materiały do wykonania zamówienia dostarcza wykonawca.

   Wykaz wymienianych drzwi Zakład Higieny Weterynaryjnej

   We wszystkich drzwiach regulowane ościeżnice

   ### 1.1. Pracownia Serologii

   1) 12 sztuk – aluminiowe, szkło przeźroczyste od na 2/3 górnej wysokości
   2) 1 sztuka – drzwi do toalety
   3) 1 sztuka - drzwi lite, białe aluminiowe z wywietrznikiem

   ### 1.2. Pracownia Patologii

   1) 13 sztuk - drzwi aluminiowe, szyba matowa od 2/3 górnej wysokości,
   2) 1 sztuka drzwi na salę sekcyjną: drzwi aluminiowe, 2 skrzydłowe, pełne (w razie potrzeby wzmocnione ze względu na dużą powierzchnię)
   3) 2 sztuki - drzwi aluminiowe, szyba matowa od 2/3 górnej wysokości – z wywietrznikami

   ### 1.3. Pracownia Higieny Środków Spożywczych.

   1) 8 sztuk – białe aluminiowe, szyba matowa od 2/3 górnej wysokości drzwi, na 1/3 wysokości dolnej drzwi lite z wywietrznikiem
   2) 1 sztuka – lite, białe aluminium z wywietrznikiem

1.4. Pracownia Chemii

1) 16 sztuk – drzwi białe, aluminiowe, szyba matowa na 2/3 górnej wysokości drzwi, na 1/3 wysokości dolnej drzwi lite z wywietrznikiem
2) 1 sztuka – (magazyn) – lite, białe aluminiowe z wywietrznikiem
3) 2 sztuki - drzwi lite dwuskrzydłowe, białe

1.5. Pracownia Pożywek i Mikrobiologii Środków Żywienia Zwierząt

1) 1 sztuka – drzwi lite – orzech
2) 13 sztuk - aluminiowe białe, , szyba matowa od 2/3 górnej wysokości – w tym 5 sztuk z wywietrznikami na dole drzwi
3) 1 sztuka – drzwi lite białe aluminium

1.6 Pozostałe drzwi

1) 2 sztuki w dziale obsługi technicznej – toaleta
2) 4 sztuki drzwi lite, białe aluminium z wywietrznikiem (magazyny, pralnia)
3) 4 sztuki ZHW - toaleta
4) 1 sztuka – lite z wywietrznikiem na dole (wymiennikownia)
5) 3 sztuki aluminium, szyba matowa od 2/3 górnej wysokości (szatnia damska, pokój śniadań)
6) 1 sztuka aluminium, szyba matowa od 2/3 górnej wysokości, drzwi dwuskrzydłowe (między Pracownią Patologii a łącznikiem z Pracownią Serologii).

Wykaz wymienianych drzwi w budynku administracyjnym

1) 27 sztuk drzwi – skrzydła drzwiowe płytowe (kolor płyty do uzgodnienia ze Zleceniodawcą), wewnętrzne, jednodzielne, pełne o pow. do 2 m^2
2) 7 drzwi do toalety – skrzydła drzwiowe płytowe (kolor płyty do uzgodnienia ze Zleceniodawcą), wewnętrzne, jednodzielne, z wywietrznikami na dole, regulowane ościeżnice
3) 1 sztuka drzwi zewnętrzne, aluminiowe białe, lite,
4) 2 sztuki drzwi wewnętrzne, lite, z zewnątrz pokryte blachą
5) 2 sztuki - drzwi wewnętrzne, lite, płytowe (kolor płyty do uzgodnienia ze Zleceniodawcą) z wygłuszeniem od strony wewnętrznej

Po wymianie drzwi prace wykończeniowe polegające na:

1) uzupełnieniu tynków
2) malowanie pasków

2. Wykonawca przygotowując ofertę zapozna się z charakterystyką i zakresem robót określonym w przedmiarze robót**, wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej remontowanego obiektu.**

Zakres robót według Wspólnego Słownika Zamówień:

45421100-5 – instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
45421000-4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 20 grudnia 2010 r.**

5. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne, na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia / art. 67 ust.1 pkt 5 – Prawo zamówień publicznych/, Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów.

3. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZALICZEK.

4. NIE JEST DOPUSZCZALNE SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2 OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Jako spełniający warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy wykażą dysponowanie osobą (która będzie pełnić funkcję kierownika budowy) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie ogólnobudowlanym, niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia .

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 7 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki wymienione w pkt 6.1 dokonując oceny metodą spełnia / nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu

6.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – w trybie **art. 22 ust. 1** ustawy – **Zał. Nr 2** do SIWZ.

6.2 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - **Zał. Nr 4** do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

6.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Zał. Nr 5** do SIWZ.
6.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - zawarte w Zał. Nr 5.

*W przypadku złożenia oferty **wspólnej**:*
- *dokument, o którym mowa w **pkt 6.1** winni złożyć wszyscy partnerzy konsorcjum podpisując się na jednym formularzu,*
- *dokumenty wymienione w **pkt 6.2 -6. 4** winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których wymagane jest potwierdzenie spełnienia warunku.*

Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

6.5 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – w trybie **art. 24 ust. 1** ustawy – **Zał. Nr 3** do SIWZ.
6.6 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
6.7 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6.8 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6.9 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6.10 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6.11 Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

*W przypadku złożenia oferty **wspólnej**:*
- *dokument, o którym mowa w **pkt 6.5** winien przedłożyć w imieniu wszystkich pełnomocnik lub winni go złożyć wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu,*
- *dokumenty, o których mowa w **pkt 6.6 - 6.11** składa **każdy** z wykonawców.*

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. – Dz. U. nr 226, poz. 1817).

Inne dokumenty

6.12 Dowód wniesienia wadium;

6.13 Pełnomocnictwo */oryginał/* osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.

6.14 W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6.15 Informacja dot. Podwykonawców - **Zał. Nr 6** do SIWZ. */jeśli wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje* ***"nie dotyczy"****/*

6.16 Kosztorys ofertowy opracowany **metodą szczegółową** */kosztorys pełnić będzie dla Zamawiającego funkcję informacyjną na etapie badania ofert, nie będzie podlegać szczegółowemu sprawdzaniu/*

UWAGA!

Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, czyli powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

Dokumenty wymienione w pkt. 6.6 – 6.11 muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (imienna pieczątka i podpis lub podpis czytelny osoby uprawnionej)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Wymagane przez zamawiającego dokumenty złożone w ofertach zostaną włączone do dokumentacji przetargowej i nie będą zwracane Oferentom po zakończeniu postępowania.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz inne oświadczenia wymagane punktem 7 SIWZ wykonawca składa wraz z ofertą.

7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

7.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.6 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- Barbara Mozol – kierownik Zespołu ds. administracyjnych – w sprawach proceduralnych oraz w zakresie przedmiotu zamówienia dotyczącego budynku administracyjnego, tel. 77/5417228, w godz. od 8:00 do 14:00
- lek. wet. Witold Dereń – kierownik Zakładu Higieny Weterynaryjnej, tel. 77/5417198, w godz. od 8:00 do 14:00 **w zakresie przedmiotu zamówienia.**
- lek. wet. Teresa Fogel – zastępca kierownika Zakładu Higieny Weterynaryjnej, tel. 77/5417197, w godz. od 8:00 do 14:00 – **w zakresie przedmiotu zamówienia**

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCZE WADIUM

9.1 Wadium w wysokości **4.500,00** zł należy wnieść w terminie do dnia 12 listopada 2010 r. do godz. 9:30 w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- w gwarancjach bankowych,

- w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4)).

9.2 **Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:** NBP Oddział Okręgowy w Opolu, nr 82101014010012411391200000

W przypadku złożenia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek zamawiającego o uznaniu wpłaconego wadium decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy.

9.3 ***Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.***

9.4 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9.5 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.6 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9.7 Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.8 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

11.1. Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywne propozycje nie będą brane pod uwagę.

11.2. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu 7 specyfikacji, wypełniony wzór umowy, kserokopia wniesienia wadium oraz kosztorys ofertowy.

11.3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.

11.4. Oferta winna być własnoręcznie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy oraz kosztorys ofertowy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku złożenia kserokopii upoważnienie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający zaleca aby oferta była spięta w sposób trwały, a wszystkie strony kolejno ponumerowane.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystym, szczelnym, trwale zamkniętym i nienaruszonym opakowaniu lub kopercie. Opakowanie lub koperta, zawierające ofertę, winno być zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie i być opatrzone tekstem:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Wrocławska 170,
45-836 Opole, p. 114 (sekretariat)
„Oferta na wymianę drzwi w budynku Zakładu Higieny Weterynaryjnej i w budynku administracyjnym przy Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu *(bez dokonywania przebudowy)"*
Nie otwierać przed dniem 12.11.2010 r. godz. 10:15

11.5. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na opakowaniu lub kopercie musi być podana nazwa i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania.
11.6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 12.6, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
11.7 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
11.8 Wymaga się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 114) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu, ul. Wrocławska 170. Termin składania ofert upływa w dniu **12 listopada 2010 r. do godz. 10:00.**
Do oceny będą przyjęte oferty, które wpłyną najpóźniej w terminie jw.
Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

OTWARCIE OFERT PRZEZ KOMISJĘ JEST JAWNE.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 listopada 2010 r. o godz. 10:15 w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu , ul. Wrocławska 170 w sali konferencyjnej (parter).
O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zgodnie z art.92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Cena ofertowa jest **ceną ryczałtową** i powinna uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi normami i wiedzą techniczną zrealizowania zadania.

13.2. Cena ofertowa musi wynikać z załączonego kosztorysu ofertowego.

13.3. Podstawowe znaczenie dla kalkulacji ceny ofertowej ma projekt budowlany. Przekazany z projektem przedmiar robót spełnia funkcję informacyjną i stanowi jedynie materiał pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej.

13.4. Wykonawca sporządza przedmiar robót i dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na roboty określone w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko na podstawie projektu budowlanego.

13.5.Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, koszt ubezpieczenia inwestycji. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy. Wszelkie roboty tymczasowe również powinny obciążać koszty pośrednie wykonawcy. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.

13.6 Ceny określone przez wykonawcę powinny uwzględniać opusty, jakie wykonawca oferuje.

13.7 Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ MOGĄ BYĆ PROWADZONE WYŁĄCZNIE W WALUCIE POLSKIEJ.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie sie kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

cena - 100 %

W zakresie kryterium "cena" oferta może uzyskać Cn max 10 pkt, przy czym ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$C_n = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 10\text{pkt} \times 100\% = \ldots\ldots\ldots\ldots \text{pkt}.$$

16.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Wykonawca wygrywający przetarg zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu powinno stanowić równowartość określonej w pkt.17.1 kwoty pieniężnej.

16.3 Wykonawca winien wybrać formę wniesienia zabezpieczenia i określić ją we wzorze umowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 17.2.

16.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być dokonane przed podpisaniem umowy.

16.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: NBP Oddział Okręgowy w Opolu, nr 82101014010012411391200000
Natomiast zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego.
16.6 Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż w pieniądzu winno zawierać lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi: bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty określonej kwoty z tytułu roszczeń, płatności kar, odszkodowań, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych obostrzeń.
16.7 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
16.8 Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
16.9 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (równa 30 % wysokości zabezpieczenia) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

17. WZÓR UMOWY

Wzór umowy określający warunki na jakich umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta stanowi załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości nanoszenia żadnych zmian w załączonym wzorze umowy. Wzór umowy należy wypełnić poprzez wypełnienie miejsc wykropkowanych, wybranie odpowiedniej formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz w zakresie w jakim ustawa nie stanowi inaczej w Kodeksie postępowania cywilnego.

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Z a t w i e r d z a m

_____

Podpis osoby uprawnionej