Znak sprawy WIW.DA-241/18/2010 Opole, 12 listopada 2010 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości poniżej
125 000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm)

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII
UL. WROCŁAWSKA 170
45-836 OPOLE

zamierza udzielić zamówienia publicznego na:

Zakup wraz dostawą przyrządów, aparatury nastawczej i kontrolnej do Zakładu Higieny Weterynaryjnej przy Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
38570000- 1 przyrządy i aparatura nastawcza i kontrolna.

Zał. nr 1 – formularz ofertowy - cenowy
Zał. nr 2 – oświadczenia zgodne z art. 22 i 24 ustawy pzp.
Zał. nr 3 – wzór umowy

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 Opole
ul. Wrocławska 170
tel. 077/ 457 50 10, fax 077/ 457 54 61
www.wiw.opole.pl
godziny urzędowania: 7^{00} - 15^{00}

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., nr. 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą nowego sprzętu wraz z ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

1. Termocykler Mastercycler pro – 1 szt.

Opis przedmiotu zamówienia w tym parametry techniczne wyposażenia i inne ważne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

zakres zmian temperatur:- bloku do 4 do 99°C, pokrywy 37 do 110°C, szybkość zmiany temperatury; grzanie około 4°C/s, chłodzenie około 3°C/s, homogeniczność bloku dla: 20-70°C lepsza od 0,3°C, powyżej 95°C lepsza od 0,4°C. Posiadający funkcje gradient dla zróżnicowania temperatury w bloku w zakresie od 1 do 20°C, o stałej szybkości dojścia do zadanej temperatury. Zaopatrzony oprogramowanie z programowanym: auto restartem, funkcją hold, pauzą, programowanym utrzymywaniem 4°C po zakończeniu reakcji, programowanym wygrzewaniem pokrywy.

- serwis gwarancyjny i pogwarancyjny: 24 miesiące
- odpowiedzialność dostawcy z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady: Tak
- szkolenie pracowników: tak
-instrukcja w języku polskim: tak

2. Wirówki karuzeli LightCycler 2.0 – 1 szt.

Opis przedmiotu zamówienia w tym parametry techniczne wyposażenia i inne ważne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

-wirówka na stół, która umożliwia dogodną procedurę odwirowania w dół kapilar, które zostały załadowane bezpośrednio w karuzeli próbek po pipetowaniu.
-przystosowana do jednorazowego odwirowania 32 kapilar szklanych LightCycler o pojemności 20µl lub 100µl
-maksymalna prędkość wirowania 735xg.
-serwis gwarancyjny i pogwarancyjny: 24 miesiące
-odpowiedzialność dostawcy z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady: tak.
-szkolenie pracowników: tak

-instrukcja w języku polskim: tak

3. System próżniowy spe 12G 1 szt.
Opis przedmiotu zamówienia w tym parametry techniczne wyposażenia i inne ważne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
- system próżniowy spe 12G z 12 króćcami typu Luera do przygotowania próbek z zastosowaniem kolumn spe. Taki jak System Baker Spe 12 G nr katalog 7018-94 razem z zaworami 12 szt. z PFE lub równoważne
-wymagania jakościowe: taki jak System Baker Spe 12 G nr katalog 7018-94lub równoważne razem z zaworami 12 szt z PFE. Wszystkie części wykonane z materiałów odpornych na działanie silnych rozpuszczalników
-serwis gwarancyjny i pogwarancyjny: tak
-odpowiedzialność dostawcy z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady: co najmniej jeden rok.
-instrukcja w języku polskim: tak

4. Uniwersalny młynek do mielenia substancji twardych i kruchych(ziarna około 6-7 mm) 1 szt.
Opis przedmiotu zamówienia w tym parametry techniczne wyposażenia i inne ważne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
- z komorą mielenia 250 ml, nożem ze stali kwasoodpornej, zabezpieczeniem silnika przed przeciążeniem i wzrostem temperatury. Moc wejściowa silnika (input/output 440/225W, dopuszczalny czas pracy bez chłodzenia 7 min., zasilanie 230V, częstotliwość 50/60Hz, liczba obrotów 20000 1/min, dodatkowy nóż do bardzo twardych materiałów.
-wymagania jakościowe: Pozostałe parametry takie jak firmy IKA nr kat 9737828 Universal Mill M20 lub równoważne
-serwis gwarancyjny i pogwarancyjny: tak
-odpowiedzialność dostawcy z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady: conajmniej jeden rok.
-instrukcja w języku polskim: tak obowiązkowo

5. Pompa próżniowa 1 szt.
Opis przedmiotu zamówienia w tym parametry techniczne wyposażenia i inne ważne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
- Pompa próżniowa chemicznie odporna, membrany pompy chemicznie odporne, możliwość połączenia z wyparką i komunikacja z kontrolerem próżni.
-wymagania jakościowe: dołączony wąż ciśnieniowy przeznaczony do pracy w próżni w celu połączenie z wyparką o odpowiedniej długości.
-serwis gwarancyjny i pogwarancyjny: tak
-odpowiedzialność dostawcy z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady: co najmniej jeden rok.
-instrukcja w języku polskim: tak obowiązkowo.

6. Wyparka próżniowa rotacyjna 1 szt.
Opis przedmiotu zamówienia w tym parametry techniczne wyposażenia i inne ważne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
-wyparka próżniowa cyfrowa z podnośnikiem elektrycznym, wraz z łaźnią grzejną wodną z termostatem chroniącym przed przegrzaniem i szklanym zestawem.(szklana prowadnica chłodnicy, kolba wyparkowa, kolba odbieralnika, klamry zaciskające do szlifów) Regulowana prędkość obrotów i temperatury łaźni. Ustawienie temperatury poprzez wyświetlacz. Cyfrowy wyświetlacz prędkości obrotów na minutę, temperatury wrzenia i temp łaźni. Kontrola temperatury łaźni wodnej Wbudowany kontroler próżni. Automatyczne odgazowanie po zakończeniu destylacji. Chłodnica ukośna.
-serwis gwarancyjny i pogwarancyjny: tak
-odpowiedzialność dostawcy z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady: co najmniej jeden rok.

-instrukcja w języku polskim tak obowiązkowo

7. Titrator TitroMatic 2S 2Bze standardowym wyposażeniem do automatycznego miareczkowania 1 szt.
Opis przedmiotu zamówienia w tym parametry techniczne wyposażenia i inne ważne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
- zaopatrzony w dwie biurety wymienne każda o poj. 10 ml z dwiema pompami perystaltycznymi w standardzie. Urządzenie pozwalające na miareczkowanie ph-metryczne
-wymagania jakościowe: Jednostka posiadająca klawiaturę PC, mieszadło magnetyczne w dostawie elektroda do miareczkowania ph-metrycznego, specjalistyczna elektroda srebrowa do oznaczania jonów chlorkowych metodą Mohra lub Volharda
-uruchomienie ,programowanie i walidacja metody analitycznej nieodpłatnie w ramach dostawy.
-serwis gwarancyjny i pogwarancyjny: tak
-odpowiedzialność dostawcy z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady: co najmniej jeden rok.
-szkolenie pracowników: tak
-instrukcja w języku polskim tak obowiązkowo, jak również programowanie.

8. Aparat do dejonizacji wody wraz ze zbiornikiem 40 litrowym bezciśnieniowym z czujnikiem poziomu oraz filtrem przeciwbakteryjnym taki jak firmy HAND PROD lub równoważny
Opis przedmiotu zamówienia w tym parametry techniczne wyposażenia i inne ważne informacje:
- działa na zasadzie **ELEKTRODEJONIZACJI**
- wydajność 5l/h
- wbudowany system ciągłej recyrkulacji wody,
- przepływowa lampa UV gwarantująca czystość mikrobiologiczną wody
-z wyświetlaczem na którym można odczytać jakość wody w µS lub MOhmach,
- jakość wody po odwróconej osmozie, temperaturę wody, czas pracy elementów zużywalnych oraz stopień wypełnienia zbiornika,
- czujniki poziomu wbudowane w zbiornik bezciśnieniowy,
- funkcja sanityzacji całej drogi przepływu wody,
- musi posiadać CE i certyfikat jakości,
- świadectwo (certyfikat) jakości wody
-serwis gwarancyjny i pogwarancyjny: tak- w Polsce
-odpowiedzialność dostawcy z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady: tak
-szkolenie pracowników: tak
-instrukcja w języku polskim: tak

9. Pionowy autoklaw laboratoryjny typ Systec o poj. 75 l (kompatybilny z autoklawami Systec VX-75, które już posiadamy) – 1szt.
Opis przedmiotu zamówienia w tym parametry techniczne wyposażenia i inne ważne informacje:
- Wymiary zewnętrzne ok.78x55x95cm (ograniczona powierzchnia do instalacji autoklawu)
- automatyczny sterownik mikroprocesorowy kontrolujący wszystkie parametry pracy autoklawu, panel sterowania w jęz. polskim
-wbudowana karta pamięci rejestrująca dane procesowe i komunikaty o błędach pozwalająca odtworzyć przebieg procesu np. w razie awarii drukarki,
- automatyczne pionowe otwieranie pokrywy, zabezpieczenie-blokada ciśnieniowa i termiczna pokrywy, zgodna z aktualnymi przepisami bhp i o dozorze technicznym
- trwała i bezpieczna uszczelka pokrywy – wargowa(bez wykorzystania pary wodnej i powietrza),

- Wytwornica pary oddzielona od komory sterylizacyjnej(konstrukcja umożliwiająca pełne odpowietrzenie komory)
- 2 sondy temperaturowe, w tym elastyczna sonda temperaturowa umieszczana w produkcie(do sterylizacji płynów),
- 11 programów do ciał stałych, płynów i odpadów laboratoryjnych, w tym program czyszczący, zakres temp. do 140°C + program czyszczący,
- pomiar temperatury z dokładnością do 0,1°C,
- średnica kotła nie mniejsza niż 40 cm,
- komora wyposażona w port walidacyjny do wprowadzania sond kontrolnych,
- obudowa ze stali nierdzewnej kwasoodpornej, komora ciśnieniowa i pokrywa komory – ze stali tytanowej AISI 316TI,
- schładzanie kondensatu poniżej 70°C,
- z zamontowana drukarką do rejestracji temperatury, ciśnienia i czasu sterylizacji oraz komunikatów,
- chłodzenie wodne do naczyń otwartych i hermetycznie zamkniętych,
- kompresor Jun-Air do podtrzymania cisnienia,głośność ≤45dB
Wentylator do wspomagania systemu szybkiego chłodzenia umieszczony pod wklęsłą pokrywą,
- 2 kosze z drutu ze stali nierdzewnej,
- de mineralizator do wody procesowej , wielkośc złoża 14 l(musi być kompatybilny z zamontowanymi i i użytkowanymi przez nas autoklawami Systec VX- 75z możliwością instalacji drugiego króćca do awaryjnego podłączenia posiadanego już przez nas autoklawu)
- konduktometr
- walidacja autoklawu i certyfikat jakości
- wizualizacja autoklawu
- referencje
-serwis gwarancyjny i pogwarancyjny: w Polsce
-odpowiedzialność dostawcy z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady: tak
-szkolenie pracowników: tak
-instrukcja w języku polskim. tak

10. Gęstościomierz laboratoryjny do badania gęstości zawiesiny bakteryjnej wraz z zestawem kalibracyjnym + zestaw probówek do mierzenia gęstości zawiesiny taki jak firmy MERK lub równoważny
-Opis przedmiotu zamówienia w tym parametry techniczne wyposażenia i inne ważne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
- zakres pomiaru od 0,3 do 15 jednostek McFarlanda
-szybki czas pomiaru – ok. 1 sek.
-kompaktowa budowa
-współpraca z probówkami o średnicy 18mm oraz 16mm
- możliwość dokonywania własnej kalibracji
-zestaw kalibracyjny do probówek o średnicy 16mm
- probówki o średnicy 16mm- 200szt
-wymagania jakościowe: certyfikat kalibracji
-serwis gwarancyjny i pogwarancyjny: gwarancja 24 m-ce od uruchomienia , w Polsce
-odpowiedzialność dostawcy z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady: tak
-szkolenie pracowników: szkolenie z obsługi
-instrukcja w języku polskim: tak wymagana

11. Cieplarka laboratoryjna szt. 2
Opis przedmiotu zamówienia w tym parametry techniczne wyposażenia i inne ważne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
-wymiary zewnętrzne max: 700x900x560 (wys. x szer. x gł.)

-wymiary komory min: 395x395x360 (wys. x szer. x gł.)
-dokładność 0,5 ^{0}C
-regulacja temperatury co 0,1 ^{0}C
-stabilność temperatury w 37^{0}C ±0,2
-wymuszony obieg powietrza
-pojemność 50-70 l
-jedna półka
-wnętrze ze stali nierdzewnej
-sterownik mikroprocesorowy z zewnętrznym wyświetlaczem temperatury
-cicho pracujące
- z rozkładem temperatury w dziewięciu punktach i świadectwem wzorcowania wydanym przez laboratorium posiadające akredytację w zakresie obejmującym temperatury
od 20^{0}C do 70^{0}C (37°C, 30°C)
-wymagania jakościowe: certyfikat jakości
-serwis gwarancyjny i pogwarancyjny: gwarancja 24 m-ce od uruchomienia , w Polsce
-odpowiedzialność dostawcy z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady: tak
-szkolenie pracowników: szkolenie z obsługi
-iInstrukcja w języku polskim- wymagana

12. Zmrażarka laboratoryjna niskotemperaturowa + termometr min – max lub rejestrator temperatury oraz stolik pod urządzenie.

Opis przedmiotu zamówienia w tym parametry techniczne wyposażenia i inne ważne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- zakres temperatury od -4^{o}C do – 80^{o}C

-wyświetlacz cyfrowy

- mikroprocesorowy sterownik temperatury

-regulacja temperatury co 1^{o}C

-stabilność temperatury w -40^{o}C ±2,0

-alarmy wizualne i dźwiękowe w przypadku przekroczenia zadanej temperatury lub awarii układu chłodzącego

Wymiary zewnętrzne max 690x460x615 (wys. x szer. x gł.

- pojemność 33 l

Środek ze stali nierdzewnej

- 1 półka

- zamknięcie na klucz

-otwierana na bok

- termometr min- max lub rejestrator temperatury wyposażony w sondę dającą się umieścić komorze zamrażarki ze świadectwem wzorcowania w punktach: - 70^o C i – 20^o C wydanym przez laboratorium posiadającym akredytację w zakresie obejmującym wskazane punkty temperatury (lub równoważny sprzęt do kontroli temperatury w komorze zamrażarki)

- stolik pod urządzenie

- wymagania jakościowe: certyfikat jakości

-serwis gwarancyjny i pogwarancyjny: gwarancja 24 m- ce od uruchomienia, w Polsce

-odpowiedzialność dostawcy z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady : tak

-szkolenie pracowników: : tak szkolenie obsługi

-instrukcja w języku polskim: wymagana

13. Wirówka laboratoryjna na max 28 a min. 16 probówek okrągłodennych o pojemności 14-15 ml o wymiarach około (średnica 17mm wysokość 10 cm,).

Wymagany bezobsługowy silnik indukcyjny,
Obroty max min. 6000 rpm
Obroty min około 500 rpm
Wymagana pełna instrukcja w języku polskim.
Gwarancja min 24 miesiące.

14. 2 sztuki lamp bezcieniowych na salę sekcyjną

Montowane do do sufitu.
Regulacja położenia we wszystkich płaszczyznach.
Natężenie oświetlenia jednego zestawu w odległości 1 m min. 260 luxów.
Wymagana pełna instrukcja w języku polskim.
Gwarancja min 24 miesiące

15. Stół sekcyjny z blachy kwasoodpornej o wymiarach ok. długość 200cm x szerokość 100cm x wysokość 90 cm.

Stół na kółkach umożliwiających zablokowanie pozycji.
Profilowanie stołu do odpływu.
Odpływ bezpośrednio na podłogę.
Gwarancja min 24 miesiące.

Wymagania równoważności: Przywołanie nazwy lub numeru katalogowego jest doprecyzowaniem opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie towarów równoważnych. Równoważny przedmiot zamówienia musi posiadać takie same parametry techniczne i nie gorsze parametry jakościowe jak towary wskazanych producentów. Wykonawca oferujący towary równoważne zobowiązany jest do dołączenia do oferty wiarygodnych dokumentów potwierdzających jednocześnie spełnienie określonych wymagań równoważności (certyfikat, specyfikacja techniczna)

Do każdego ze sprzętu obowiązkowe dostarczenie INSTRUKCJI BHP

Do składanych ofert należy dostarczyć foldery z opisem i wyglądem aparatury.

Oferowany produkt powinien odpowiadać swoją charakterystyką opisowi przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (pozycje od 1 – 15).

Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia składanych przez jednego Wykonawcę. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolną liczbę jego części. (pozycje od 1 -1 5).

3.Dopuszcza się składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga przedłożenia odpowiednich certyfikatów.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Wykonawca ma obowiązek zagwarantować, że przedmiot zamówienia spełni określone kryteria :
- certyfikat kontroli jakości

- parametry techniczne, wymagania jakościowe,
- instrukcja w języku polskim

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający ustala wykonanie zamówienia od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2010 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy przez sprawdzenie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6.
3. Wykonawca w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b.
4. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, do uzupełnienia dokumentów, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane materiały wymagań określonych w siwz. nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
6. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:

a) formularz ofertowy- cenowy (zał. 2),
b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru (zał. 3),
c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zał. 4),
d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca składa:

polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy w

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. – Dz. U. nr 226, poz. 1817).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na **nr 77/457 54 61** Przy przekazaniu faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:00 do 15:00 w dni robocze.
3. Korespondencja która wpłynie do Zamawiającego po godzinach urzędowania będzie zarejestrowana jako odebrana w dniu następnym.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej **www.wiw.opole.pl.**

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją na stronie internetowej.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- w sprawach merytorycznych lek. wet. Witold Dereń, kierownik Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Opolu, tel.77/ 541 71 98, w godz. 8:00 – 14:00

- w sprawach proceduralnych- Małgorzata Sadowska, referent ds. Zamówień publicznych tel. 77/ 541 72 28 w godz. 8:00 – 14:00

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski

potwierdzonym przez Wykonawcę. Zaleca się wykorzystać formularze przygotowane przez Zamawiającego.

2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionych lub upoważnion(-ego)-ych przdstawiciel(-a)-i Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob-(ę)y nie wymienion-(ą)e w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii,
5. Wszystkie strony oferty (również załączniki) powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Strony powinny być połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki.
8. Zamawiający podzielił zamówienie na 14 części. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Zamawiający wybierze oferty z najniższą ceną z oferowanych dla poszczególnych części.
9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
   a) formularz ofertowy- cenowy (zał. nr 1),
   b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 i 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru (zał. 2)
   c) parafowany wzór umowy – zał. nr 3
10. Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej przez wykonawcę.
11. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę, nie wynika z załączonego dokumentu o którym mowa w pkt. 10, do oferty należy także dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
14. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Wrocławska 170
45-836 Opole

Zakup wraz dostawą przyrządów, aparatury nastawczej i kontrolnej do Zakładu Higieny Weterynaryjnej przy Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22 listopada 2010 r.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 22 listopada 2010 do godziny 10.00** w siedzibie Zamawiającego w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii ul. Wrocławska 170 45-836 Opole pokój 114 (sekretariat) lub przesłać na jego adres.
2. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Jawne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22 listopada 2010r. o godzinie 10:15 w Sali narad WIW (parter), ul Wrocławska 170, 45 – 836 Opole
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy, a także informacje dotyczące ceny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać w złotych i groszach z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena ofertowa winna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczeń i złożenia dostawy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.

2.W formularzu ofertowym – cenowym- zał. nr 2, należy podać cenę łączną za oferowane produkty z podatkiem VAT.

3. Ceny podane w ofercie obowiązują do zrealizowania całości zamówienia i nie podlegają waloryzacji, z wyjątkiem zmiany przepisów ogólnie obowiązujących, dotyczących podatku VAT.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
   - oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
   - oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
   - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału i przedmiotu zamówienia.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga):

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 pkt., pozostałe zostaną przeliczone według wzoru:

minimalna cena oferowana/cena badanej oferty x 100x100%

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – kryterium cen

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po rozstrzygnięciu postępowania o zamówienie publiczne Zamawiający zawrze umowę w sprawie wykonania zamówienia z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, na zakres świadczeń tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie oraz na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i wzorze umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą.
Zamawiający informuje, że dla zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany do wskazania osób reprezentujących stronę umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy – zał. 3
Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
Wykonawca akceptuje treść wzoru przez parafowanie każdej strony przez osobę podpisującą ofertę i załączenie tak podpisanego wzoru umowy do oferty.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W związku z czynnościami Zamawiającego dokonywanymi podczas postępowania o zamówienie publiczne, Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

<u>Zasady udostępniania dokumentów</u>

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji

zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zmawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

.....
Podpis osoby uprawnionej