Znak sprawy nr DA.272.16.2011 Opole, dnia 14 listopada 2011r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości poniżej
125 000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze. zm.).

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII
ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole
Tel. +48 77 457 50 10, fax +48 77 457 54 61

zamierza udzielić zamówienia publicznego na:

Zakup i dostawę probówkostrzykawek z kartonikami ze stelażem i igieł jednorazowego użytku do pobierania krwi u świń i bydła.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
WSZ: 33192500-7 probówki
33141320-9 igły medyczne
30197600-2 papier i tektura gotowa

Specyfikacja obejmuje :

1.Postanowienia ogólne

2.Formularz ofertowo-cenowy (załącznik nr 1)

3.Oświadczenie zgodnie z art. 22 i 24 ustawy Pzp (załącznik nr 2)

4.Wzór umowy (załącznik nr 3)

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 Opole
ul. Wrocławska 170
tel. 77/ 457 50 10, fax 77/ 457 54 61
www.wiw.opole.pl
godziny urzędowania: 7^{00} - 15^{00}

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze.)* w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych).
Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

1. ***50.000 szt. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy sztuk) probówkostrzykawek*** *do pobierania krwi do badań serologicznych u świń wraz z kartonowymi pudełkami ze stelażem do ich transportu (np. probówki pakowane po 50 szt. w kartoniku tj.1000 szt. kartoników).*

Wymagania dla próbówkostrzykawek na Ch. Aujeszky:

- jednorazowego użytku;
- pozbawiona pozostałości biologicznych i chemicznych, które mogą mieć wpływ na wynik badań wirusologicznych;
- umożliwiająca pobieranie krwi i jej wykrzepianie;
- pojemność 4,9 – 5 ml;
- średnica mierzona na zewnątrz probówki – 12,5 mm;
- długość probówki bez nasadki oraz tłoka -92 mm;
- podciśnieniowa, w której podciśnienie wytwarza pociągany, znajdujący się wewnątrz probówkostrzykawki, ruchomy tłoczek;
- zakończona konusem typu luer (pozwalający na pobieranie krwi igłami jednorazowymi o różnej długości i średnicy igły), zamykanym nasadką;
- tłoczek powinien posiadać przewężenie, ułatwiające jego oderwanie od próbówkostrzykawki po naciągnięciu krwi. W miejscu przewężenia powinien się łamać (po odłamaniu tworzy się probówka gotowa do obróbki w laboratorium);
- górna krawędź probówkostrzykawki (od strony konusa do nałożenia igły) zaopatrzona w nasadkę z systemem zygzakowo-zaczepowym;
- każda probówkostrzykawka, celem oznakowania próby musi być zaopatrzona w etykietę z podwójnym, niepowtarzalnym kodem paskowym, pozwalającym na elektroniczny odczyt i identyfikację próby. Cała etykieta musi być naklejona na probówkostrzykawkę, a jedna część etykiety z kodem paskowym musi być

odrywalna od probówkostrzykawki i drugiej części etykiety. Ta część etykiety po oderwaniu będzie naklejana na papierowy protokół pobierania prób, z tego powodu powinna posiadać właściwości klejące. Druga część kodu paskowego musi pozostać na probówko strzykawce, a jej odczyt musi być identyczny z drugą oderwaną częścią kodu, która będzie naklejana na protokół pobrania prób. Etykieta musi być odporna na ścieranie w wyniku wielokrotnego tarcia palcem oraz wodoodporna.

Druga część kodu nie może zaklejać całkowicie probówko strzykawki , ma umożliwić kontrolę uzupełnienia probówko strzykawki.

Kod krezkowy nie może zakleić całej próbówko strzykawki, uniemożliwiając kontrolę uzupełnienia próbówko strzykawki.

Oferent dołącza do oferty wzory próbówkstrzykawek celem wcześniejszego sprawdzenia ich przez zamawiającego pod względem kompatybilności z posiadanym sprzętem diagnostycznym: Immunoanalizator ETI-MAX 3000

2. Igieł jednorazowego użytku do pobierania krwi u świń typu lauer o wymiarach:

a) 1,2 mm średnica x 100 mm długość robocza (nie licząc długości igły zatopionej w końcówce typu luer)

ilość – 5 000 szt.

b) 1,5 mm średnica x 100 mm długość robocza (nie licząc długości igły zatopionej w końcówce typu luer)

ilość – 5 000 szt.

c) 1,2 mm średnica x 60 mm długość robocza (nie licząc długości igły zatopionej w końcówce typu luer)

ilość – 7 000 szt

d) 2,0 mm średnica x 100 mm długość robocza (nie licząc długości igły zatopionej w końcówce typu luer)

ilość - 5 000 szt

Wymagania:

-jednorazowego użytku,

-sterylne,

-każda igła pakowana osobno,

-z końcówką typu luer

-twardy protektor (osłona)

Na opakowaniach jednostkowych ma się znajdować informacja, że igły przeznaczone są do stosowania w medycynie weterynaryjnej. Oryginalnie nadrukowane napisy w języku polskim z informacjami zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach stosowanych w medycynie weterynaryjnej (Dz.U.nr 93, poz.893) Opakowanie typu folia – papier zabezpieczające przed przypadkowym uszkodzeniem.

Kartony – statywy do probówkostrzykawek.

Oferent dołącza do oferty wzory igieł celem wcześniejszego sprawdzenia ich przez zamawiającego pod względem kompatybilności wraz probówkostrzykawkami.

3. 15 000 szt. (słownie: piętnaście tysięcy sztuk) próbówkostrzykawek *do pobierania krwi u bydła w kierunku brucelozy białaczki wraz z kartonowymi pudełkami ze stelażem do ich transportu (np. probówki pakowane po 50 szt. w kartoniku tj. 300 szt. kartoników).*

Wymagania dotyczące probówkostrzykawek do pobierania krwi w kierunku brucelozy i białaczki:
- pojemność 10-20 ml,
- długość probówki 9,5-10,5 cm,
- igła o średnicy 2 mm z osłonką zatrzaskiwaną,
- wewnątrz zabezpieczone specjalnym preparatem zapobiegającym hemolizie krwi,
- probówki nie mogą posiadać w dolnej części kołnierza, który uniemożliwia odwirowanie próby (wkłady w wirówce są węższe niż probówka)
- konusy strzykawek wykonane z materiału plastycznego – niełamliwego.

Oferent dołącza do oferty wzory próbówkstrzykawek celem wcześniejszego sprawdzenia ich przez zamawiającego pod względem kompatybilności z posiadanym sprzętem diagnostycznym: Immunoanalizator ETI-MAX 3000

4. Igieł jednorazowego użytku do pobierania krwi u bydła typu lauer o wymiarach:

a) *2,1 mm średnica x 40 mm długość robocza (nie licząc długości igły zatopionej w końcówce typu luer)*
ilość - 15 000 szt

Wymagania:

-jednorazowego użytku,

-sterylne,

-każda igła pakowana osobno,

-z końcówką typu luer

-twardy protektor (osłona)

Na opakowaniach jednostkowych ma się znajdować informacja, że igły przeznaczone są do stosowania w medycynie weterynaryjnej. Oryginalnie nadrukowane napisy w języku polskim z informacjami zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach stosowanych w medycynie weterynaryjnej(Dz.U.nr 93, poz.893) Opakowanie typu folia – papier zabezpieczające przed przypadkowym uszkodzeniem.
Oferent dołącza wzory igieł w celu sprawdzenia zgodności z przedmiotem zamówienia. Ponadto do oferty należy dołączyć wpis do Rejestru Wyrobów stosowanych w medycynie weterynaryjnej.

Kartony – statywy do probówkostrzykawek.

Oferent dołącza do oferty wzory igieł celem wcześniejszego sprawdzenia ich przez zamawiającego pod względem kompatybilności wraz próbówkostrzykawkami.

Do oferty należy dołączyć wpis do Rejestru Wyrobów stosowanych w medycynie weterynaryjnej.

IV. Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do **15 grudnia 2011 r**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy przez sprawdzenie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.IX.
3. Wykonawca w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b.
4. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, do uzupełnienia dokumentów, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane materiały wymagań określonych w siwz. nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
6. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:

   a) formularz ofertowo- cenowy (zał.1),

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru (zał. 2),
c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zał. 2),
d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca składa:
a) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. – Dz. U. nr 226, poz. 1817).

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na **nr 77 457 54 61** Przy przekazaniu faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:00 do 15:00 w dni robocze.
3. Korespondencja która wpłynie do Zamawiającego po godzinach urzędowania będzie zarejestrowana jako odebrana w dniu następnym.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej **www.wiw.opole.pl.**
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją na stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- w sprawach merytorycznych - dr Manfred Sabasch- inspektor weterynaryjny ds. zdrowia i ochrony zwierząt tel.77/ 541 72 11, w godz. 8:00 – 14:00

- w sprawach proceduralnych - Małgorzata Sadowska, referent ds. zamówień publicznych tel. 77/ 541 72 28 w godz. 8:00 – 14:00

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę. Zaleca się wykorzystać formularze przygotowane przez Zamawiającego.
2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionych lub upoważnion(-ego)-ych przdstawiciel(-a)-i Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob-(ę)y nie wymienion-(ą)e w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii,
5. Wszystkie strony oferty (również załączniki) powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Strony powinny być połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki.
8. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
   a) formularz ofertowo- cenowy (zał. nr 1),
   b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru (zał. nr 2),
   c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 2)
   d) dokumenty wymienione w pkt. IX
   e) parafowany wzór umowy (zał. nr 3)
9. Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej przez wykonawcę.
10. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę, nie wynika z załączonego dokumentu o którym mowa w pkt. 10, do oferty należy także dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Wrocławska 170,
45-836 Opole, p. 114 (sekretariat)

„Oferta na zakup i dostawę probówkostrzykawek z kartonikami ze stelażem i igieł jednorazowego użytku do pobierania krwi u świń i bydła.

Nie otwierać przed dniem 24.11.2011 r. godz. 10:15

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 24.11.2011 do godziny 10.00** w siedzibie Zamawiającego w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii ul. Wrocławska 170 45-836 Opole pokój 114 (sekretariat) lub przesłać na jego adres.
2. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Jawne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24.11.2011r. o godzinie 10:15 w sali narad WIW (parter), ul Wrocławska 170, 45 – 836 Opole
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy, a także informacje dotyczące ceny.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania) i przez okres realizacji zamówienia
Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN

XVI. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
   - oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
   - oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
   - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału i przedmiotu zamówienia.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga):

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 pkt., pozostałe zostaną przeliczone według wzoru:

minimalna cena oferowana/cena badanej ofertyx100x100%

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – kryterium cen

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po rozstrzygnięciu postępowania o zamówienie publiczne Zamawiający zawrze umowę w sprawie wykonania zamówienia z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, na zakres świadczeń tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie oraz na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i wzorze umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą.

Zamawiający informuje, że dla zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany do wskazania osób reprezentujących stronę umowy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy, winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
   - pieniądzu,
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy na konto Zamawiającego z dopiskiem „Należyte wykonanie umowy – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu”:

   NBP Odział Okręgowy w Opolu, nr 82101014010012411391200000.
4. Zabezpieczenie w pozostałych formach **winno być wniesione do kasy** Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu. Kasa jest czynna w dni robocze w godzinach od 7:30 do 14:00.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XIX. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy – zał. nr 3
Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
Wykonawca akceptuje treść wzoru przez parafowanie każdej strony przez osobę podpisującą ofertę i załączenie tak podpisanego wzoru umowy do oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W związku z czynnościami Zamawiającego dokonywanymi podczas postępowania o zamówienie publiczne, Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

– udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zmawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

.....
Podpis osoby uprawnionej