Znak sprawy DA.272.6.2012 Opole, 11 lipca 2012 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości poniżej
125 000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze. zm.).

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII
UL. WROCŁAWSKA 170
45-836 OPOLE

zamierza udzielić zamówienia publicznego na:

Zakup i dostawę materiałów pomocniczych do Zakładu Higieny Weterynaryjnej przy Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
33141625-1 materiały pomocnicze

Zał. nr 1 – formularz ofertowy - pakiety od 1 do 2
Zał. nr 2 – formularz ofertowy - cenowy
Zał. nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Zał. nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Zał. nr 5 – wzór umowy

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 Opole
ul. Wrocławska 170
tel. 077/ 457 50 10, fax 077/ 457 54 61
www.wiw.opole.pl
godziny urzędowania: 7^{00} - 15^{00}

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze. zm.).*

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego w zależności od potrzeb według złożonego każdorazowo zamówienia: drobnego sprzętu, sprzętu jednorazowego użycia, szkła laboratoryjnego oraz materiałów pomocniczych wyszczególnionego w załączniku nr 1 do siwz. (pakiety od 1 do 2).Oferowany produkt powinien odpowiadać swoją charakterystyką opisowi przedmiotu zamówienia podanemu w zał. nr 1(pakiety od 1 do 2 **)**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (pakiety od 1 do 2). Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia składanych przez jednego Wykonawcę. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolną liczbę jego części (pakiety).
3. Nie dopuszcza się składania ofert na niepełne części.
4. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane w zał. nr 1 (pakiety od 1 do 2)

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga przedłożenia odpowiednich certyfikatów.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca ma obowiązek zagwarantować, że przedmiot zamówienia spełni określone kryteria zawarte w zał. nr 1 (pakiety od 1 do 2) tj. m. in.:

- certyfikat kontroli jakości
- parametry techniczne, wymagania jakościowe,
- terminy ważności – liczone od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego,
- wielkości opakowań jednostkowych,
- instrukcja w języku polskim,
- ilości przewidziane do zakupu.
- dla sprzętu jednorazowego sterylnego – certyfikat jakości z informacją o nieobecności substancji hamujących

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości dostaw produktów wyszczególnionych w zał. nr 1 (pakiety) stosownie do rzeczywistych potrzeb.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający ustala sukcesywne wykonanie zamówienia od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2012 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy przez sprawdzenie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6.
3. Wykonawca w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b.
4. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. wezwie Wykonawców, do uzupełnienia dokumentów, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane materiały wymagań określonych w siwz. nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
6. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:

   a) formularz ofertowy (zał. 1 pakiety)
   b) formularz ofertowy- cenowy (zał. 2),
   c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru (zał. 3),
   d) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zał. 4),
   e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

   W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca składa:
   polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. – Dz. U. nr 226, poz. 1817).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na **nr 77/457 54 61** Przy przekazaniu faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:00 do 15:00 w dni robocze.
3. Korespondencja która wpłynie do Zamawiającego po godzinach urzędowania będzie zarejestrowana jako odebrana w dniu następnym.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej **www.wiw.opole.pl.**

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją na stronie internetowej.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- w sprawach merytorycznych lek. wet. Witold Dereń kierownik Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Opolu, tel.77/ 541 71 98 , w godz. 8:00 – 14:00

- w sprawach proceduralnych- Małgorzata Sadowska, referent ds. Zamówień publicznych tel. 77/ 541 72 28 w godz. 8:00 – 14:00

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę. Zaleca się wykorzystać formularze przygotowane przez Zamawiającego.
2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionych lub upoważnion(-ego)-ych przdstawiciel(-a)-i Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob-(ę)y nie wymienion-(ą)e w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii,
5. Wszystkie strony oferty (również załączniki) powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Strony powinny być połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki.
8. Zamawiający podzielił zamówienie na części (pakiety od 1 do 5). Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Zamawiający wybierze oferty z najniższą ceną z oferowanych dla poszczególnych części.

9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
   a) formularz ofertowy (zał. nr 1),
   b) formularz ofertowy- cenowy (zał. nr 2),
   c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru (zał. nr 3),
   d) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4)
   e) dokumenty wymienione w pkt. VI
   f) parafowany wzór umowy – zał. nr 5

10. Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej przez wykonawcę.
11. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę, nie wynika z załączonego dokumentu o którym mowa w pkt. 10, do oferty należy także dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
14. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Wrocławska 170
45-836 Opole
Przetarg nieograniczony:
Zakup i dostawa materiałów pomocniczych do Zakładu Higieny Weterynaryjnej przy Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20 lipca 2012r.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 20 lipca 2012 do godziny 10.00** w siedzibie Zamawiającego w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii ul. Wrocławska 170 45-836 Opole pokój 114 (sekretariat) lub przesłać na jego adres.
2. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Jawne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20 lipca 2012r. o godzinie 10:15** w Sali narad WIW (parter), ul Wrocławska 170, 45 – 836 Opole
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy, a także informacje dotyczące ceny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać w złotych i groszach z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena ofertowa winna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczeń i złożenia dostawy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.
2. Wypełniony zał. nr 1. z wybranej najkorzystniejszej oferty będzie załącznikiem do umowy zawieranej z Wykonawcą zamówienia.
4. W formularzu ofertowym – cenowym- zał. nr 2, należy podać cenę łączną za oferowane produkty z podatkiem VAT.
5. Ceny podane w ofercie obowiązują do zrealizowania całości zamówienia i nie podlegają waloryzacji, z wyjątkiem zmiany przepisów ogólnie obowiązujących, dotyczących podatku VAT.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
   - oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
   - oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
   - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału i przedmiotu zamówienia.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga):

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 pkt., pozostałe zostaną przeliczone według wzoru:

minimalna cena oferowana/cena badanej ofertyx100x100%

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – kryterium cen

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po rozstrzygnięciu postępowania o zamówienie publiczne Zamawiający zawrze umowę w sprawie wykonania zamówienia z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, na zakres świadczeń tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie oraz na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i wzorze umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą.
Zamawiający informuje, że dla zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany do wskazania osób reprezentujących stronę umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy - załącznik nr 5
Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
Wykonawca akceptuje treść wzoru przez parafowanie każdej strony przez osobę podpisującą ofertę i załączenie tak podpisanego wzoru umowy do oferty.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W związku z czynnościami Zamawiającego dokonywanymi podczas postępowania o zamówienie publiczne, Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zmawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

.....
Podpis osoby uprawnionej