Znak prawy nr DA.272.8.2012

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46
o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze. zm.).

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII
ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole
Tel. 77 457 50 10, fax 77 457 54 61

zamierza udzielić zamówienia publicznego na:

Wymiana chodników z płytek chodnikowych na kostkę brukową betonową oraz remont „małego" parkingu na terenie obiektu Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170.

Zał. nr 1 – formularz ofertowy,
Zał. nr 2 – oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1ustawy Pzp,
Zał. nr 3 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust.1 ustawy Pzp,
Zał. nr 4 – doświadczenie w zakresie wykonawstwa,
Zał. nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,,
Zał. nr 6 – podwykonawcy,
Zał. nr 7 – wzór umowy

Opole, dnia 23 sierpnia 2012 r.

1. Zamawiający

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu
45-836 Opole, ul. Wrocławska 170
tel. +48 77 4575010, fax. +48 77 4575461
www.wiw.opole.pl
godziny urzędowania: 7^{00}-15^{00}

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze.) w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3.1 Przedmiotem zamówienia są prace związane z przeprowadzeniem wymiany chodników z płytek chodnikowych na kostkę brukową betonową typu **„Behaton" , o wymiarach 16,5x20x6 cm**, **oraz o wymiarach 16,5x20x8 cm (parking)- kolor szary**, na terenie Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170.
3.2. Zakres robót:
Zakres rzeczowy zawiera wykaz prac towarzyszących przeprowadzeniu remontu podzielony na następujące działy:
- prace rozbiórkowe: rozbiórka obrzeży trawnikowych i chodników z płytek chodnikowych betonowych, rozbiórka podbudów,
- prace rozbiórkowe: rozbiórka krawężników i nawierzchni betonowych parkingu,
- roboty ziemne; pogłębienie pod podbudowę,
- podbudowy: wykonanie podbudowy z klińca granitowego 4 – 31,5, gr, 15 cm,
- roboty nawierzchniowe,
- elementy chodników: obrzeża trawnikowe 20x6x100 cm, ułożenie kostki betonowej typu behaton o wymiarach 16,5x20x6 cm na podkładzie z piasku granitowego lub bazaltowego gr. 3-4 cm z wypełnieniem szczelin,
- elementy parkingu: krawężniki betonowe 15x30x100 cm ułożenie kostki betonowej typu behaton o wymiarach 16,5x20x8 cm na podkładzie z piasku granitowego lub bazaltowego gr. 3-4 cm z wypełnieniem szczelin,
- pielęgnacja trawników,
- prace transportowe: wywóz gruzu i ziemi z urobku.

CPV
45111200-0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
45100000-1 – roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych i roboty ziemne,
45233260-9 – roboty budowlane w zakresie dróg pieszych,
45233340-4 – fundamentowanie ścieżek ruchu pieszego,
45422000-1 – roboty ciesielskie
45262300-4 – roboty betonowe

3.3. Przedmiot zamówienia określa przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania robót budowlanych.
3.4. Dokumenty wymienione w pkt. 3.3 stanowią załączniki do SIWZ, zamieszczone są również na stronie internetowej Zamawiającego www.wiw.opole.pl oraz na stronie BIP.
3.5 W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy specyfikacją techniczną, SIWZ a przedmiarem decydujące są zapisy w specyfikacji technicznej i ostatecznie – w przedmiarze.

4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.
5. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZALICZEK.
6. NIE JEST DOPUSZCZALNE SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI
7.1. Termin realizacji zamówienia : **60 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu budowy.**
7.2. Wymagana gwarancja na przedmiot zamówienia – **3 lata** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, lub od daty protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym **.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

8.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **(zał. nr 2 do siwz)** i złożą na tę okoliczność ofertę wraz z oświadczeniem wiedzy **(zał. nr 1 do siwz)** dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
a w szczególności:
- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

8.2. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘ-POWANIU.
Jako spełniający warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy wykażą dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie ogólnobudowlanym, niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia .

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 8 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki wymienione w pkt 8.1 dokonując oceny metodą spełnia / nie spełnia.

9.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu
9.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – w trybie **art. 22 ust. 1** ustawy – **Zał. Nr 2** do SIWZ.
9.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Zał. Nr 5** do SIWZ.
9.3. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - **Zał. Nr 4** do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku złożenia oferty **wspólnej**:
dokument, o którym mowa w **pkt 9.1** winni złożyć wszyscy partnerzy konsorcjum podpisując się na jednym formularzu,
dokumenty wymienione w **pkt 9.2 i 9.3.**winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których wymagane jest potwierdzenie spełnienia warunku.
Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
9.4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – w trybie **art. 24 ust. 1** ustawy – **Zał. Nr 3** do SIWZ.
9.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
9.6. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
W przypadku złożenia oferty **wspólnej**:
dokument, o którym mowa w **pkt 9.4** winien przedłożyć w imieniu wszystkich pełnomocnik lub winni go złożyć wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu,
dokumenty, o których mowa w **pkt 9.5 – 9.6** składa **każdy** z wykonawców.
Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. – Dz. U. nr 226, poz. 1817).
Inne dokumenty
9.7. Pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
9.8. W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
9.9. Informacja dot. Podwykonawców - **Zał. Nr 6** do SIWZ. /jeśli wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje **"nie dotyczy"**/
9.10. Kosztorys ofertowy opracowany **metodą szczegółową /**kosztorys pełnić będzie dla Zamawiającego funkcję informacyjną na etapie badania ofert, nie będzie podlegać szczegółowemu sprawdzaniu/

UWAGA!
Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, czyli powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.
Dokumenty wymienione w pkt. 9.4 – 9.5 muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (imienna pieczątka i podpis lub podpis czytelny osoby uprawnionej)
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Wymagane przez zamawiającego dokumenty złożone w ofertach zostaną włączone do dokumentacji przetargowej i nie będą zwracane Oferentom po zakończeniu postępowania.

10.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

10.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz inne oświadczenia wymagane w punkcie 9 SIWZ wykonawca składa wraz z ofertą.

10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

10.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

10.6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- Piotr Sobczak – koordynator w Zespole ds. administracyjnych – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 77/5417221, w godz. od 8:00 do 14:00
- Barbara Mozol – kierownik zespołu ds. administracyjnych , tel. 77/5417226, w godz. od 8:00 do 14:00 – w sprawach proceduralnych.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCZE WADIUM

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

14.1. Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywne propozycje nie będą brane pod uwagę.

14.2. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu 9 specyfikacji, wypełniony wzór umowy oraz kosztorys ofertowy.

14.3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.

14.4. Oferta winna być własnoręcznie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy oraz kosztorys ofertowy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku złożenia kserokopii upoważnienie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
Zamawiający zaleca aby oferta była spięta w sposób trwały, a wszystkie strony kolejno ponumerowane.
Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystym, szczelnym, trwale zamkniętym i nienaruszonym opakowaniu lub kopercie. Opakowanie lub koperta, zawierające ofertę, winno być zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie i być opatrzone tekstem:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Wrocławska 170,
45-836 Opole, p. 114 (sekretariat)
„Oferta na wymianę chodników z płytek chodnikowych na kostkę brukową betonową oraz remont „małego" parkingu na terenie obiektu Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu,
ul. Wrocławska 170.
Nie otwierać przed dniem 14.09.2012 r. godz. 10:15

14.5 Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na opakowaniu lub kopercie musi być podana nazwa i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania.
14.6 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami siwz, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
14.7 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
14.8 Wymaga się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 114) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu, ul. Wrocławska 170. Termin składania ofert upływa w dniu **14 września 2012 r. do godz. 10:00.**
Do oceny będą przyjęte oferty, które wpłyną najpóźniej w terminie jw.
Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

OTWARCIE OFERT PRZEZ KOMISJĘ JEST JAWNE.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 września 2012 r. o godz. 10:15** w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu , ul. Wrocławska 170 w sali konferencyjnej (parter).
O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zgodnie z art.92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1 Wykonawca powinien dokonać wyceny wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia opisanym w pkt 3 niniejszej siwz.

16.2 Cena ofertowa powinna uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi normami i wiedzą techniczną zrealizowania zadania.

16.3 Cena ofertowa musi wynikać z załączonego kosztorysu ofertowego.

16.4 Przedmiar robót spełnia funkcję informacyjną i stanowi jedynie materiał pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej.

16.5 Wykonawca sporządza przedmiar robót i dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na roboty określone w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.

16.6.Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, koszt ubezpieczenia inwestycji. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy.

Wszelkie roboty tymczasowe również powinny obciążać koszty pośrednie wykonawcy. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu. Ceny określone przez wykonawcę powinny uwzględniać opusty, jakie wykonawca oferuje.

16.7. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ MOGĄ BYĆ PROWADZONE WYŁĄCZNIE W WALUCIE POLSKIEJ.

18. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie sie kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

cena - 100 %

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga):

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 pkt., pozostałe zostaną przeliczone według wzoru:

minimalna cena oferowana/cena badanej ofertyx100x100%

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta odpowiadająca wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – kryterium ceny.

20.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1 Wykonawca wygrywający przetarg zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu powinno stanowić równowartość określonej w pkt.16.6. kwoty pieniężnej.

20.3 Wykonawca winien wybrać formę wniesienia zabezpieczenia i określić ją we wzorze umowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 19.2.

20.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być dokonane przed podpisaniem umowy.

20.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: NBP Oddział Okręgowy w Opolu, nr 82101014010012411391200000

Natomiast **zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć do depozytu w kasie** Zamawiającego.

20.6 Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż w pieniądzu winno zawierać lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi: bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty określonej kwoty z tytułu roszczeń, płatności kar, odszkodowań, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych obostrzeń.

20.7 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20.8 Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

20.9 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (równa 30 % wysokości zabezpieczenia) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

21. WZÓR UMOWY

Wzór umowy określający warunki na jakich umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta stanowi **załącznik nr 7** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości nanoszenia żadnych zmian w załączonym wzorze umowy. Wzór umowy należy wypełnić poprzez wypełnienie miejsc wykropkowanych, wybranie odpowiedniej formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych lub przepisach wykonawczych do ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.

23. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji. Termin podpisania umowy nie wcześniej niż po upływie 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego www.wiw.opole.pl i BIP.

24. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Z a t w i e r d z a m

_____

Podpis kierownika jednostki