Znak prawy nr DA.272.11.2012

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości poniżej
130 000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze. zm.).

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII
ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole
Tel. +48 77 4575010, fax +48 77 4575461

zamierza udzielić zamówienia publicznego na:

DOSTAWĘ BONÓW TOWAROWYCH DO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU WETERYNARII W OPOLU

<u>Załączniki</u>

Zał. nr 1 – formularz ofertowy z załącznikami,
Zał. nr 2 – oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 i art. 24 ustawy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
Zał. nr 3 – wzór umowy

Opole, dnia 31 października 2012 r.

Rozdział I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu**
45-836 Opole, ul. Wrocławska 170
tel. +48 77 4575010, fax +48 77 4575461,
e-mail: wiw@wiw.opole.pl
www.wiw.opole.pl
godziny urzędowania: 7^{00} - 15^{00}

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

DOSTAWA BONÓW TOWAROWYCH

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze. zm.)* , zwanej dalej ustawą oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy o wartości powyżej 14 000 euro do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej w skrócie SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   Dostawa **533** bonów towarowych o nominale **100 zł** i **91** bonów towarowych o nominale **50 zł** na zakup artykułów spożywczo – przemysłowych w wersji papierowej (talony).
   Łączna wartość nominalna bonów wynosi: **57.850,00 zł.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony towarowe w wersji elektronicznej (np. kart elektronicznych).
3. Pod pojęciem „bonów towarowych", zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
4. Miejscem dostawy bonów jest siedziba Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu, ul. Wrocławska 170, pokój 210.
5. Wymagany minimalny termin ważności (możliwości realizacji) bonów – do 30 czerwca 2014 r.
6. Wymagana minimalna liczba punktów handlowych w województwie opolskim honorujących bony: 100.
7. Wymagana minimalna liczba sklepów wielkopowierzchniowych (obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m^2) na terenie województwa opolskiego honorujących bony: 10.

8. Wykonawca przedstawi w ofercie wykaz punktów handlowych, o których mowa w pkt. 6 i 7 honorujących bony. Oświadczenie to będzie stanowić podstawę do badania i oceny ofert.
9. Koszt dostawy bonów ponosi Wykonawca.
10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): talony – 30199750-2.

Rozdział IV

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VI

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 14 dni od podpisania umowy.
2. Miejscem dostarczenia bonów jest siedziba Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170, pokój 210, w godzinach pracy Urzędu, tj. 7^{00} do 15^{00} (od poniedziałku do piątku).
3. Wykonawca ponosi koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia.

Rozdział VII

SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
   2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą, zgodnie z art. 44 ustawy, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, o których mowa w rozdziale IX SIWZ. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
   2.2. Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków w postępowaniu według formuły „spełnia" albo „nie spełnia" danego warunku.

Rozdział IX

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy, wzór według załącznika nr 2 do SIWZ. Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
   2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
   2.2. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
   c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
   3.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit. a i b niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3. lit. c niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział X

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy lub nazwę przetargu nadaną przez Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane faxem lub za pośrednictwem Poczty Polskiej. Fax Zamawiającego: (77) 4575461, adres e-mail: b.mozol@wiw.opole.pl. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
3. Każdy fax winien być niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje należy kierować na adres: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu, 45-836 Opole, ul. Wrocławska 170.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
   4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
   4.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
   4.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4.2. i została niezwłocznie potwierdzona przez Wykonawcę na piśmie – drogą pocztową lub poprzez złożenie pisma osobiście w siedzibie Zamawiającego.
   4.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej, na której została umieszczona specyfikacja.
   4.5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są p. Barbara Mozol, tel (77) 5417226 – w zakresie proceduralnym oraz p. Teresa Zudzin, tel. (77) 5417219 – w zakresie merytorycznym.
   5.1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego za pośrednictwem faxu lub pisemnie w godzinach urzędowania tj. od 7.00 do 15.00.
   5.2. Osoby wymienione w pkt. 5 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
   5.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Rozdział XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wadium.

Rozdział XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Załącznikiem nr 1 do SIWZ jest formularz ofertowy, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, to taka oferta musi zawierać co najmniej:
   - 8.1. imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   - 8.2. adres Wykonawcy/Wykonawców,
   - 8.3. opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszej SIWZ albo odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszej SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ, oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ,
   - 8.4. łączną ryczałtową cenę brutto oferty w złotych,
   - 8.5. termin wykonania zamówienia,
   - 8.6. termin ważności bonów,
   - 8.7. liczbę punktów handlowych w województwie opolskim honorujących bony,
   - 8.8. liczbę sklepów wielkopowierzchniowych (obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m^2) na terenie województwa opolskiego honorujących bony,
   - 8.9. warunki płatności, np. poprzez akceptację warunków SIWZ
   - 8.10. załączone oświadczenie Wykonawcy o treści zgodnej z treścią art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy,
   - 8.11. załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ,
   - 8.12. stosowny dokument, np. pełnomocnictwo (upoważnienie) jeżeli dotyczy,
   - 8.13. wskazanie przez Wykonawcę w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub zobowiązanie się do samodzielnego wykonania całej dostawy.

8. Oferta (Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ) oraz oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące nr REGON, adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
10. Oferta złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**,** muszą, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona notarialnie.
    11.3. Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ oraz wszystkie inne wymagane w SIWZ. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale IX pkt 2 i 3 winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę. Natomiast dokumenty o którym mowa w pkt. 1 Wykonawcy mogą złożyć łącznie.
    11.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    11.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez:
    12.1. osobę(y) wykazane w sądowych rejestrach przedsiębiorców lub
    12.2. osobę(y) wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub
    12.3. inną osobę(y) legitymującą się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
13. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie.
14. Zaleca się aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
15. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
16. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
17. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
18. Zaleca się aby opakowanie posiadało:
    18.1. nazwę i adres Wykonawcy,
    18.2. nazwę i adres Zamawiającego:
    Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu, ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole
    18.3. oznaczenie: *DOSTAWA BONÓW TOWAROWYCH*

oraz

„NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 12.11.2012 r. godz. 10.15.”.

a) Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiejkolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
b) Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty poprzez pocztę, sekretariat Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu może dokonać

jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Urzędzie Statystycznym dotyczącymi korespondencji – co spowoduje odrzucenie oferty).

19. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY". Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY".

Rozdział XIV

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
   Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu, ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole (sekretariat) - w terminie **do 12.11.2012 r., do godziny 10.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
5. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **12.11.2012 r., o godz. 10.15**, w swojej siedzibie, (sala konferencyjna).
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

Rozdział XV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać ryczałtową cenę brutto określoną za cały oferowany przedmiot zamówienia.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i zobowiązania, musi być podana w PLN z dwoma miejscami po przecinku, liczbowo i słownie.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, winna być zgodna z przedłożonym formularzem ofertowym.

Rozdział XVI

INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

L.P.	KRYTERIUM	OPIS	Waga kryterium
1.	**Łączna cena brutto oferty**	Stosunek najniższej ceny brutto oferty spośród ocenianych ofert do łącznej ceny brutto ocenianej oferty	**50 pkt**
2.	**Liczba punktów handlowych honorujących bony w województwie opolskim**	Stosunek liczby punktów handlowych w województwie opolskim honorujących bony w ocenianej ofercie do największej liczby punktów handlowych w województwie wielopolskim honorujących bony spośród ocenianych ofert. Wymagana minimalna liczba punktów honorujących bony: 100.	**10 pkt**
3.	**Liczba sklepów wielkopowierzchniowych honorujących bony w województwie opolskim**	Stosunek liczby sklepów wielkopowierzchniowych (obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m^2) na terenie województwa opolskiego honorujących bony w ocenianej ofercie do największej liczby sklepów wielkopowierzchniowych (obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m^2) na terenie województwa opolskiego honorujących bony spośród ocenianych ofert. Wymagana minimalna liczba sklepów wielkopowierzchniowych honorujących bony: 10.	**40 pkt**

Wartość punktowa oferty P będzie obliczona według wzoru:

$$\mathbf{P = P_1 + P_2 + P_3}$$

gdzie:
P_1 – 50 pkt; wartość punktowa ceny brutto oferty będzie obliczona według wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 50$$

gdzie:
C_{min} – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ofert,

C_{of} – cena brutto badanej oferty.

Wartość punktowa liczona do dwóch miejsc po przecinku

P_2 – 10 pkt; wartość punktowa oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P_2 = \frac{H_{of}}{H_{max}} \times 10$$

gdzie:
H_{max} – największa liczba punktów handlowych w województwie opolskim honorujących bony spośród ocenianych ofert.

H_{of} – liczba punktów handlowych w województwie opolskim honorujących bony badanej oferty.

Wartość punktowa liczona do dwóch miejsc po przecinku

P_3 – 40 pkt; wartość punktowa oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P_3 = \frac{Z_{of}}{Z_{max}} \times 40$$

gdzie:
Z_{max} – największa liczba sklepów wielkopowierzchniowych w województwie opolskim honorujących bony spośród ocenianych ofert.

Z_{of} – liczba sklepów wielkopowierzchniowych w województwie opolskim honorujących bony badanej oferty.

Wartość punktowa liczona do dwóch miejsc po przecinku

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu z Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największa liczbę punktów.

Rozdział XVIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział XIX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tego przepisu jest nieważna.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy (Dział VI ustawy Pzp).

Rozdział XXII

INFORMACJE KOŃCOWE

W innych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy.

ZATWIERDZAM

podpis kierownika jednostki