Znak prawy nr DA.272.9.2013 Opole, dnia 05.09.2013 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46
o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII
ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole
Tel. 77 457 50 10, fax 77 457 54 61

zamierza udzielić zamówienia publicznego na:

ZAKUP I DOSTAWĘ PROBÓWKOSTRZYKAWEK WRAZ Z KARTONOWYMI PUDEŁKAMI ZE STELAŻEM DO ICH TRANSPORTU I IGIEŁ JEDNORAZOWEGO UŻYTKU DO POBIERANIA KRWI U TRZODY CHLEWNEJ

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
WSZ: 33192500-7 próbówki
33141320-9 igły medyczne
30197600-2 papier i tektura gotowe

Specyfikacja obejmuje :
1.Postanowienia ogólne
2.Formularz ofertowo-cenowy (zał. nr 1)
3.Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 2)
4. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 3)
5.Wzór umowy (zał. nr 4)
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 24 ust. 2, pkt 5 uPzp. (zał. nr 5)
7. Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 6)

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 Opole
ul. Wrocławska 170
tel. 77/ 457 50 10, fax 77/ 457 54 61
www.wiw.opole.pl
godziny urzędowania: 7^{00} - 15^{00}

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*(tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., 907*) w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych).
Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
- Zamawiający nie dopuszcza przesyłania oferty drogą elektroniczną.

- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

1. ***42.000 szt. (słownie: czterdzieści dwa tysiące sztuk) probówkostrzykawek*** *do pobierania krwi do badań serologicznych u świń wraz z kartonowymi pudełkami ze stelażem do ich transportu (np. probówki pakowane po 50 szt. w kartoniku tj.840 szt. kartoników).*

Wymagania dla próbówkostrzykawek na Ch. Aujeszky:

- jednorazowego użytku;
- pozbawiona pozostałości biologicznych i chemicznych, które mogą mieć wpływ na wynik badań wirusologicznych;
- umożliwiająca pobieranie krwi i jej wykrzepianie;
- pojemność 4,9 – 5 ml;
- średnica mierzona na zewnątrz probówki – 12,5 mm;
- długość probówki bez nasadki oraz tłoka -92 mm;
- podciśnieniowa, w której podciśnienie wytwarza pociągany, znajdujący się wewnątrz probówkostrzykawki, ruchomy tłoczek;
- zakończona konusem typu luer (pozwalający na pobieranie krwi igłami jednorazowymi o różnej długości i średnicy igły), zamykanym nasadką;

- tłoczek powinien posiadać przewężenie, ułatwiające jego oderwanie od probówkostrzykawki po naciągnięciu krwi. W miejscu przewężenia powinien się łamać (po odłamaniu tworzy się probówka gotowa do obróbki w laboratorium);
- górna krawędź probówkostrzykawki (od strony konusa do nałożenia igły) zaopatrzona w nasadkę **z systemem zakręcanym**;
- termin przydatności do użytku minimum 2 lata od daty zakupu;
- probówkostrzykawki muszą zawierać środek przyśpieszający krzepnięcie krwi i plastikowe perełki, które układają się pomiędzy surowicą a skrzepem, co pozwala na łatwiejsze pobranie z niej surowicy;
- każda probówkostrzykawka, celem oznakowania próby musi być zaopatrzona w etykietę z podwójnym, niepowtarzalnym kodem paskowym, pozwalającym na elektroniczny odczyt i identyfikację próby. Cała etykieta musi być naklejona na probówkostrzykawkę, a jedna część etykiety z kodem paskowym musi być odrywalna od probówkostrzykawki i drugiej części etykiety. Ta część etykiety po oderwaniu będzie naklejana na papierowy protokół pobierania prób, z tego powodu powinna posiadać właściwości klejące. Druga część kodu paskowego musi pozostać na probówko strzykawce, a jej odczyt musi być identyczny z drugą oderwaną częścią kodu, która będzie naklejana na protokół pobrania prób. Etykieta musi być odporna na ścieranie w wyniku wielokrotnego tarcia palcem oraz wodoodporna.

  Druga część kodu nie może zaklejać całkowicie probówko strzykawki , ma umożliwić kontrolę uzupełnienia probówko strzykawki.

  Kod krezkowy nie może zakleić całej probówkostrzykawki, uniemożliwiając kontrolę uzupełnienia próbówkostrzykawki.

Oferent dołącza do oferty wzory próbówkstrzykawek celem wcześniejszego sprawdzenia ich przez zamawiającego pod względem kompatybilności z posiadanym sprzętem diagnostycznym: Immunoanalizator ETI-MAX 3000

Przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi opisane w rozdziale 9a „Zasady wprowadzania do obrotu i używania wyrobów do diagnostyki in vitro stosowanych w medycynie weterynaryjnej" ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r., nr 213, poz. 1342 z poźn. zm.), a tym samym powinien być umieszczony w wykazie wyrobów do diagnostyki in vitro stosowanych w medycynie weterynaryjnej, który prowadzi Główny Lekarz Weterynarii.

2. Igieł jednorazowego użytku do pobierania krwi u świń typu lauer o wymiarach:

a) 1,2 mm średnica x 100 mm długość robocza (nie licząc długości igły zatopionej w końcówce typu luer)
ilość – 28.900 szt.

b) 1,5 mm średnica x 100 mm długość robocza (nie licząc długości igły zatopionej w końcówce typu luer)
ilość – 3.200 szt.

c) 1,2 mm średnica x 60 mm długość robocza (nie licząc długości igły zatopionej w końcówce typu luer)

ilość – 400szt

d) 2,0 mm średnica x 100 mm długość robocza (nie licząc długości igły zatopionej w końcówce typu luer)

ilość - 1.400szt

Wymagania:

- jednorazowego użytku,
- sterylne,
- każda igła pakowana osobno,
- z końcówką typu luer
- twardy protektor (osłona)

Opakowanie typu folia – papier zabezpieczające przed przypadkowym uszkodzeniem.

Kartony – statywy do probówkostrzykawek.

Oferent dołącza do oferty wzory igieł celem wcześniejszego sprawdzenia ich przez zamawiającego pod względem kompatybilności wraz probówkostrzykawkami.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: dostawa odbędzie się jednorazowo w ciągu 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy przez sprawdzenie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. VI.
3. Wykonawca w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b.
4. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie wykonawców, do uzupełnienia dokumentów, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane materiały wymagań określonych w siwz. nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
6. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Każdy wykonawca składa formularz ofertowo-cenowy (**zał. nr 1**).

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa:
   - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru **(zał. nr 2)**
   - dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,
   - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca składa:

   - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia **(zał.nr 3),**
   - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
   - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
   - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
   - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepis art. 26 ust. 3 i 4 uPzp stosuje się. Wzory listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp oraz informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej stanowią odpowiednio załączniki: **zał. nr 5 oraz zał. nr 6 do siwz.**

4. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp z postepowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm3), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. – Dz. U. nr 226, poz. 1817).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na **nr 77 457 54 61.** Przyprzekazaniu faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:00 do 15:00 w dni robocze.
3. Korespondencja która wpłynie do zamawiającego po godzinach urzędowania będzie zarejestrowana jako odebrana w dniu następnym.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej **www.wiw.opole.pl.**
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją na stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego są:

- w sprawach merytorycznych - lek. wet. Anna Żygadło - inspektor weterynaryjny ds. zdrowia i ochrony zwierząt tel.77/ 5417224, w godz. 8:00 – 14:00

- w sprawach proceduralnych- Barbara Mozol – kierownik zespołu ds. administracyjnych tel. 77/ 5417226 w godz. 8:00 – 14:00

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez wykonawcę. Zaleca się wykorzystać formularze przygotowane przez zamawiającego.
2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionych lub upoważnion(-ego)-ychprzdstawiciel(-a)-i wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob-(ę)y nie wymienion-(ą)e w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii,
5. Wszystkie strony oferty (również załączniki) powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Strony powinny być połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki.
8. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
   a) formularz ofertowo- cenowy (zał. nr 1),
   b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru (zał. nr 2),
   c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)
   d) dokumenty wymienione w pkt. VI
   e) parafowany wzór umowy (zał. nr 4)
10. Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej przez wykonawcę.
11. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę, nie wynika z załączonego dokumentu o którym mowa w pkt. 10, do oferty należy także dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
14. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Wrocławska 170,
45-836 Opole, p. 114 (sekretariat)
Oferta na: **„ZAKUP I DOSTAWĘ PROBÓWKOSTRZYKAWEK I IGIEŁ JEDNORAZOWEGO UŻYTKU DO POBIERANIA KRWI U TRZODY CHLEWNEJ”**

Nie otwierać przed dniem 17.09.2013 r. godz. 10:15

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 17września 2013 r. do godziny 10.00**w siedzibie zamawiającego w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii ul. Wrocławska 170 45-836 Opole pokój 114 (sekretariat) lub przesłać na jego adres.
2. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Jawne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17 września 2013r. o godzinie 10:15 w Sali narad Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu (parter), ul Wrocławska 170, 45 – 836 Opole
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy, a także informacje dotyczące ceny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania) i przez okres realizacji zamówienia
Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN

XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
   - oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
   - oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
   - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału i przedmiotu zamówienia.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga):

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 pkt., pozostałe zostaną przeliczone według wzoru:

minimalna cena oferowana/cena badanej ofertyx100x100%

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – kryterium cen

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z postępowania
b) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

5.Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli:

a) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy,
b) pełnomocnictw lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa,
c) dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, wezwie do złożenia tych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:
a) oczywiste omyłki pisarskie
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7.Na podstawie art. 89 ust. 1 PZP *odrzuca się ofertę* jeżeli:
a) jest niezgodna z ustawą;
b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3) PZP,
c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3)PZP,
h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po rozstrzygnięciu postępowania o zamówienie publiczne zamawiający zawrze umowę w sprawie wykonania zamówienia z wykonawcą, którego ofertę wybrano, na zakres świadczeń tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie oraz na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i wzorze umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą.
Zamawiający informuje, że dla zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany do wskazania osób reprezentujących stronę umowy.

XV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza będzie zobligowany wnieść *zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 8****% ceny całkowitej podanej w ofercie****,* najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie będzie mogło być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu; na konto zamawiającego:
NBP Oddział Okręgowy w Opolu, **nr 82101014010012411391200000**
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo — kredytowej, z
  tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form.
Zabezpieczenie to zostanie zwrócone po wykonaniu umowy i jej uznaniu przez zamawiającego za należycie wykonaną.

XVI. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy – **zał. nr 4**
Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
Wykonawca akceptuje treść wzoru przez parafowanie każdej strony przez osobę podpisującą ofertę i załączenie tak podpisanego wzoru umowy do oferty.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W związku z czynnościami zamawiającego dokonywanymi podczas postępowania o zamówienie publiczne, wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zmawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

..……..
podpis kierownika jednostki