Znak prawy nr DA.272.6.2014

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości poniżej
5 186 000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze.zm.).

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII
ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole
Tel. +48 77 4575010, fax +48 77 4575461

zamierza udzielić zamówienia publicznego na:

Rozbudowa sali sekcyjnej o pomieszczenie chłodni oraz przedsionka z punktem przyjęć w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej przy Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu.

Załączniki

Zał. nr 1 – formularz ofertowy,
Zał. nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 uPzp
Zał. nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.
Zał. nr 4 – wzór umowy
Zał. nr 5 – wykaz zrealizowanych robót budowlanych
Zał. nr 6 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
Zał. nr 7 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Zał. nr 8 - dokument potwierdzający wniesienie wadium w formach o których mowa w art. 45 ust. 6, pkt 2-5 uPzp

Opole, dnia 23 lipca 2014 r.

1. ZAMAWIAJĄCY.

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu
45-836 Opole, ul. Wrocławska 170
tel. +48 77 4575010, fax +48 77 4575461,
e-mail: wiw@wiw.opole.pl
www.wiw.opole.pl
godziny urzędowania: 7^{00} - 15^{00}

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze. zm.)*., w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych).
Postepowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

a) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
b) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
c) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
d) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
e) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
f) Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
g) Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
h) Zamawiający nie dopuszcza przesyłania oferty drogą elektroniczną

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa sali sekcyjnej o pomieszczenie chłodni oraz przedsionka z punktem przyjęć wraz z robotami towarzyszącymi w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej na terenie obiektu Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: projekt budowlany oraz przedmiar robót, stanowiące załączniki do SIWZ. Dokumenty wymienione powyżej stanowią integralną część niniejszej SIWZ. Załączone dokumenty mają charakter pomocniczy przy sporządzaniu ofert. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach zaoferowanej ceny do wykonania wszelkich robót wynikających z projektu, przedmiaru oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień oznaczony jest kodem:
45111200-0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45100000-1 - roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych i roboty ziemne
45000000-7 - roboty budowlane
45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne
45330000-9roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

UWAGA! Wszystkim wskazaniom znaków towarowych, patentów lub pochodzenia występującym w niniejszej dokumentacji towarzyszą wyrazy "lub równoważny", co oznacza, że dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów nie gorszych niż opisywanych w dokumentacji, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie, jak wskazane w dokumentacji lub lepsze. Wykonawca, który zdecyduje się stosować urządzenia i materiały równoważne opisywanym w dokumentacji obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego spełniają wymagania określone przez autora niniejszego opracowania.

Wymagana wizja lokalna.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – zgodnie z ofertą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia robót zamiennych.
3. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne, na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia /art. 67 ust.1 pkt 5 – Prawo zamówień publicznych/, Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie zamawiającego udzielone z wolnej ręki przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, podstawą do sporządzenia właściwego kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych ustalonych w ofercie wykonawcy dla zadania podstawowego. Ceny materiałów i sprzętu zostaną ustalone według faktur zakupu lub cen najmu sprzętu, po wcześniejszym uzgodnieniu tych cen z zamawiającym.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **4 robót budowlanych**, polegających na budowach oraz remontach budynków wraz z instalacjami: elektryczną i wodno-kanalizacyjną o łącznej wartości min. **500 000,00 zł brutto.** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów (np. poświadczenie, referencje, opinie lub listy polecające, itp.), wystawionych przez zamawiającego na rzecz którego były wykonane, potwierdzających, że wykazane roboty budowlane o których mowa powyżej, zostały wykonane należycie. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów o których mowa powyżej (referencje, opinie, itp.).

c) posiadają odpowiedni potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

> 1 osoba, która będzie kierować robotami budowlanymi z ramienia wykonawcy, posiadająca uprawnienia w ww. specjalnościach.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający wymaga, aby wykonawca dołączył do oferty opłacona polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.2 Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.3 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia" - „nie spełnia".

6.WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIANIA WARUNKÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU.

Każdy wykonawca składa formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do siwz**), wraz z dołączonym **kosztorysem ofertowym.**

6.1 Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp (**załącznik nr 2 do siwz**),

2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych przez wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres wykonywania działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie (**załącznik nr 5 do siwz**), w tym co najmniej **4 robót budowlanych**, polegające na budowach oraz remontach budynków wraz z instalacjami: elektryczną i wodno-kanalizacyjną , o łącznej wartości min. **500 000,00 zł brutto.** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów (np. referencje, opinie lub listy polecające, itp.), wystawionych przez zamawiającego na rzecz którego były wykonane, potwierdzających, że wykazane roboty budowlane o których mowa powyżej, zostały wykonane należycie,

3) wykaz osób (**załącznik nr 7 do siwz**), którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia,

4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

6.2 Oświadczenia i dokumenty o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp:

1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust. 1 (**załącznik nr 3 do siwz**)

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; informacja z Krajowego Rejestru Karnego o której mowa w niniejszym punkcie powinna zostać złożona dla:
   - w przypadku osób fizycznych (osób prowadzących działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) — dla nich samych,
   - w przypadku osób prowadzących działalność w formie spółki cywilnej - dla każdego ze wspólników,
   - w przypadku spółek jawnych - dla każdego ze wspólników,
   - w przypadku osób prawnych - dla każdego z członków organu zarządzającego,

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7) dowód wpłaty wadium.

6.3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 uPzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt 6.2.:

a) ppkt 2), 3), 4) i 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   a2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   a3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

b) ppkt 5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

6.5. Dokumenty o których mowa w ust. 1., pkt a, ppkt a1 i a3 oraz pkt b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument o którym mowa w ust. 1 pkt

a, ppkt a2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.8. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody o których mowa w pkt 6.1., ppkt 3 budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

6.9. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepis art. 26 ust. 3 i 4 uPzp stosuje się. Wzory listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp oraz informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej stanowi załącznik **nr 6 do siwz.**

6.10. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp z postepowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm3)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.11. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

6.12. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postepowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

6.13. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy o której mowa w pkt 6.9.

6.14 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Na podstawie art. 27 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający dopuszcza ich przekazywanie **drogą pisemną lub faksem**. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma, składane osobiście, w dni robocze, w godzinach od 7:00 – 15:00.

7.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres zamawiającego wskazany w pkt. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej.

8. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych – kierownik Zakładu Higieny Weterynaryjnej**Witold Dereń - tel. 77 5417198** - kierownik pracowni patologii **- Adam Brzana – tel. 77 5417190**
w sprawach proceduralnych
– kierownik Zespołu ds. administracyjnych **Barbara Mozol – tel. 77 5417226**

Informacja udzielana jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-14.00

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

9.1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **3.500 zł** (słownie zł: trzy tysiące pięćset).

9.2. wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 uPzp:

a) pieniądzu, na konto zamawiającego:
NBP Oddział Okręgowy w Opolu, **nr 82101014010012411391200000**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.),

9.4. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w pkt 9.3 musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołane i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji.

9.5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli takiego zabezpieczenia żądano. Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.8. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

9.9. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wykonawca może załączyć do oferty przelew. W takim przypadku stwierdzenie, czy wykonawca wniósł wadium w pieniądzu przed upływem terminu składania ofert (stwierdzenie wpływu pieniędzy na rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert) nastąpi na podstawie dokumentu otrzymanego z banku, w którym zamawiający posiada rachunek bankowy, potwierdzającego uznanie rachunku bankowego wskazanego przez zamawiającego kwotą wadium (wpływ pieniędzy na ten rachunek bankowy) nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

9.10. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 9.3. lit. b - e wykonawca składa w kasie p. 209a**,** w budynku siedziby zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w formach innych niż w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli ustanowienie wadium w drodze czynności prawnej nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Wzór dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp wraz z informacją o terminie złożenia tych dokumentów, określa **(załącznik nr 8 do siwz).**

9.11.Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „rozbudowa sali sekcyjnej o pomieszczenie chłodni oraz przedsionka z punktem przyjęć wraz z robotami towarzyszącymi w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej przy Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu".
Oznaczenie sprawy: DA.272.6.2014

9.12. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 8.3. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium (na cały okres związania ofertą) i bez zmniejszenia kwoty i warunków wadium.

9.13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

11.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Integralną częścią treści oferty jest kosztorys ofertowy (wyceniony przedmiar robót budowlanych) opracować metodą kalkulacji uproszczonej.

11.2. Wraz z ofertą wykonawca składa wymagane oświadczenia i dokumenty.

11.3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionych lub upoważnion(-ego)-ych przedstawiciel (-a)-i wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob-(ę)y nie wymienion-(ą)e w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

11.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument potwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.5. W przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej- umowę spółki cywilnej.

11.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Oferty wykonawców, którzy dołączą załączniki o innej treści niż określone w siwz zostaną odrzucone.

11.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez wykonawcę.

11.8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

11.9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) wykonawcy.

11.10. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

11.11. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

11.12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane(lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).

11.13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienia publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

11.14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą **„tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać".** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

11.15. Kopertę zewnętrzną, oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Wrocławska 170,
45-836 Opole, p. 114 (sekretariat)
Oferta na "Rozbudowę sali sekcyjnej o pomieszczenie chłodni oraz przedsionka z punktem przyjęć prób w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej przy Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu"
Nie otwierać przed dniem 12 sierpnia 2014 r.godz. 10:15

11.16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.17.W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.

Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Rozbudowa Sali sekcyjnej o pomieszczenie chłodni oraz przedsionka z punktem przyjęć prób w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej przy Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu" Oznaczenie sprawy: DA.272.6.2014 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis wykonawcy.

11.18. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Rozbudowa Sali sekcyjnej o pomieszczenie chłodni oraz przedsionka z punktem przyjęć prób w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej przy Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu" Oznaczenie sprawy: DA.272.6.2014 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

11.19. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

11.20. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 Opole
ul. Wrocławska 170
pokój 114 (sekretariat) terminie do dnia 12.08.2014 r. do godz. 10:00.

12.2. Przez wpływ oferty w terminie rozumie się jej złożenie **w miejscu i terminie** określonym w pkt.12.1., zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty z przyczyn leżących po stronie Poczty Polskiej, poczty kurierskiej lub dostarczeniem jej do siedziby zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt.12.1.

12.3. Oferty złożone po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu**12 sierpnia 2014 r., o godzinie 10:15** w siedzibie zamawiającego, (sala konferencyjna - parter).

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

12.7. Podczas otwarcia ofert przekazane zastaną następujące informacje:

- nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cena.

12.8. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana cyfrowo, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 uPzp.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

13.1. Sposób obliczenia ceny określa przedmiar robót oraz formularz oferty. Wykonawca wraz z ofertą (formularzem oferty) składa wyceniony przedmiar robót, który stanowi integralną część formularza oferty. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kosztorys ofertowy (wyceniony przedmiar robót budowlanych) należy opracować stosując metodę kalkulacji uproszczonej.

13.2. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

13.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.4. Wynagrodzeniem wykonawcy jest wynagrodzenie kosztorysowe.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Opis	Waga kryterium
Cena oferty brutto	Stosunek najniższej ceny brutto spośród ocenianych ofert do łącznej ceny brutto ocenianej oferty.	**60 pkt**
Termin wykonania zamówienia	8 tygodni - 0 punktów 7 tygodni – 10 punktów 6 tygodni – 15 punktów	**15 pkt**
Termin gwarancji	3 lata - 0 punktów 5 lat – 15 punktów 10 lat – 25 punktów	**25 pkt**

Wartość punktowa oferty P będzie obliczona według wzoru

$$\mathbf{P = P_1 + P_2 + P_3}$$

gdzie:

P_1 – 60 pkt; wartość punktowa ceny brutto oferty będzie obliczona według wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena brutto badanej oferty

Wartość punktowa liczona do dwóch miejsc po przecinku

Pozostałe kryteria tj. termin wykonania zamówienia i termin gwarancji zostaną obliczone wg powyższej tabeli.

UWAGA: Zaoferowanie przez wykonawcę terminu wykonania zamówienia krótszego niż 6 tygodni od dnia zawarcia umowy nie spowoduje zwiększenia maksymalnej liczby punktów.

UWAGA: Zaoferowanie przez wykonawcę terminu gwarancji dłuższego niż 10 lat nie spowoduje zwiększenia maksymalnej liczby punktów.

Oferta maksymalnie może uzyskać 100 pkt.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako

najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokona oceny wyjaśnień potwierdzi, ze oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.2. W trakcie oceny ofert zamawiający sprawdzi czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 PZP.
Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z postępowania
b) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli:

a) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy,
b) pełnomocnictw lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa,
c) dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, wezwie do złożenia tych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

14.3. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.4. Na podstawie art. 89 ust. 1 PZP *odrzuca się ofertę* jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą;
b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3) PZP,
c) jejzłożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3)PZP,
h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

15.2. Zamawiający zawrze umowę **(załącznik nr 4 do siwz)** w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w SIWZ (poczta lub fax); albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie).
Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15.3. W terminie przed podpisaniem umowy wykonawca, którego ofertę wybrano powinien wnieść jeśli jest wymagane: **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

16.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza będzie zobligowany wnieść *zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej* ***10% ceny całkowitej podanej w ofercie,*** najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na pisemny wniosek Wykonawcy kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

16.3.Zabezpieczenie będzie mogło być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo — kredytowej, z
  tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form.

16.4 Termin zwrotu należytego zabezpieczenia wykonania umowy nastąpi w wysokości : 70% po zakończeniu prac i podpisaniu końcowego protokołu odbioru wszystkich robót (w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane), natomiast 30% po upływie okresu gwarancji udzielonej przez wykonawcę (w terminie 15 dni od daty upływu okresu gwarancji).

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w walutach obcych, rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą w PLN.

18. WARUNKI GWARANCJI I OBSŁUGI POGWARANCYJNEJ.

Gwarancji udziela wykonawca zamówienia na okres **zgodnie ze złożoną ofertą**. Udzielona gwarancja obejmuje wady fizyczne i prawne, rzeczy sprzedanej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

19. MOŻLIWOŚĆ ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY, ZGODNIE Z ART. 144 UST. 1 uPzp.

19.1. W przypadku wystąpienia następujących zdarzeń uniemożliwiających lub utrudniających prawidłowe wykonywanie zamówienia lub wykonanie zamówienia w terminie, których wykonawca lub zamawiający nie mogli przewidzieć:
1) wystąpienia warunków atmosferycznych utrudniających terminowe lub prawidłowe wykonanie zamówienia, w tym nietypowych dla danej pory roku warunków pogodowych utrudniających terminowe lub prawidłowe wykonanie zamówienia
2) wystąpienia w trakcie wykonywania zamówienia odkrycia, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest ono związane z zabytkiem lub uzasadnione będzie zawiadomienie konserwatora zabytków w celu dokonania oględzin odkrycia lub w razie potrzeby, zorganizowania badania archeologicznego,
3) wystąpienia siły wyższej,
4) wystąpienia warunków geotechnicznych lub geologicznych utrudniających terminowe lub prawidłowe wykonanie zamówienia,
5) wystąpienia zmian stanu prawnego, w tym w szczególności przepisów podatkowych, przepisów prawa budowlanego i przepisów z zakresu ochrony środowiska,
6) działań i zaniechań organów władzy publicznej lub instytucji polskich, w tym zmian urzędowych interpretacji przepisów dotyczących wykonywania lub finansowania zamówienia,
7) przerw w wykonywaniu zamówienia wynikających z innych zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy
- termin wykonania zamówienia (umowy) ulega wydłużeniu o czas równy wykonaniu zamówień dodatkowych, trwaniu warunków atmosferycznych utrudniających terminowe lub prawidłowe wykonanie zamówienia, czasu niezbędnego na zawiadomienie konserwatora zabytków w celu dokonania oględzin odkrycia lub w razie potrzeby, zorganizowania badania archeologicznego, działaniu siły wyższej, trwaniu nietypowych dla danej pory roku warunków pogodowych utrudniających terminowe lub prawidłowe wykonanie zamówienia, trwaniu warunków geotechnicznych lub geologicznych utrudniających terminowe lub prawidłowe wykonanie zamówienia, podjęciu działań związanych ze zdarzeniami, o których mowa w pkt 7 i 8 w celu wykonania zamówienia w terminie, trwaniu przerw w wykonywaniu zamówienia wynikających z innych zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

19.2. Ceny netto określone w umowie pozostają niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek VAT w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany umowy.

19.3. Dopuszcza się zamianę osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej na osobę posiadającą uprawnienia określone w opisie sposobu oceny spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

19.4. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmian w zakresie:
a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, a tym samym zmiany wynagrodzenia wykonawcy, która może nastąpić w sytuacji zmniejszenia zakresu rzeczowego przewidzianego do wykonania zamówienia w opisie przedmiotu zamówienia o 20 % w stosunku do zakresu rzeczowego przewidzianego do wykonania zamówienia w opisie przedmiotu zamówienia,

b) terminu wykonania zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami leżącymi po stronie zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi od zamawiającego lub wykonawcy lub takimi jak:
- konieczność przesunięcia terminu przekazania terenu budowy wskutek zdarzeń niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy o czas równy ustąpieniu tych zdarzeń,
- okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. warunki atmosferyczne, archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury, utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonania przedmiotu umowy, itp.,
- zmiany norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub innych systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 Pzp, jeżeli będą miały zastosowanie do przedmiotu umowy (zamówienia).

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych lub przepisach wykonawczych do ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z a t w i e r d z a m

_____

podpis kierownika jednostki