Znak sprawy DGAc.272.1.2015 Opole, 19 marca 2015 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości poniżej
134 000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2013 r., poz. 907

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII
UL. WROCŁAWSKA 170
45-836 OPOLE

zamierza udzielić zamówienia publicznego na :

Zakup z dostawą do Zakładu Higieny Weterynaryjnej przy Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu odczynników laboratoryjnych, chemicznych, wzorców i testów diagnostycznych.

33696500-0 odczynniki laboratoryjne
33694000-1 odczynniki diagnostyczne
33696300-8 odczynniki chemiczne
24000000-4 produkty chemiczne

Zał. nr 1 – formularz ofertowy - pakiety
Zał. nr 2 – formularz ofertowy - cenowy
Zał. nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Zał. nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Zał. nr 5 – oświadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp
Zał. nr 6 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Zał. nr 7 – wzór umowy

I. Zamawiający

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 Opole
Ul. Wrocławska 170
Tel. 77/ 457 50 10, fax 77/ 457 54 61
www.wiw.opole.pl
Godziny urzędowania: 7^{00} - 15^{00}

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013 r., poz. 907 tekst jednolity
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego produktów w rodzajach i ilościach wyszczególnionych w – zał. nr 1do siwz. (pakiety od 1 do 13) Oferowany produkt powinien odpowiadać swoją charakterystyką opisowi przedmiotu zamówienia podanemu w zał. nr 1(pakiety od 1 do 13)
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (pakiety od 1 do 8). Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia składanych przez jednego Wykonawcę. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolną liczbę jego części (pakiety).
3. Nie dopuszcza się składania ofert na niepełne części.
4. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane w zał. nr 1 (pakiety od 1 do 13)

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga przedłożenia odpowiednich certyfikatów.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca ma obowiązek zagwarantować, że przedmiot zamówienia spełni określone kryteria zawarte w zał. nr 1 (pakiety od 1 do 13) tj. m. in.:

a) odczynniki muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta. Etykieta na opakowaniu powinna być zgodna z CLP (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (WE) nr 1272/2008 i zawierać m.in.: nazwę produktu, czystość, skład chemiczny numer katalogowy, numer serii, masa (objętość) substancji, zwroty „R", wskazujące rodzaj zagrożenia oraz zwroty „S" wskazujące środki ostrożności lub określenia dotyczące prawidłowego, postępowania z niebezpieczną substancją chemiczną, piktogramy ostrzegawcze wskazujące rodzaj zagrożenia, datę produkcji,

b) terminy ważności – liczone od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego,
c) instrukcja w języku polskim,
d) certyfikat jakości w języku polskim z podanym terminem ważności,
e) wszystkie wymienione dokumenty w załączniku nr 1 muszą być dostarczone w formie papierowej wraz z towarem,
f) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych opakowań szklanych i z tworzywa,

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości dostaw produktów wyszczególnionych w zał. nr 1 (pakiety od 1 do 13) stosownie do rzeczywistych potrzeb.
8. Zamawiający zastrzega, że przed podpisaniem i po podpisaniu umowy może zażądać jednego lub kilku odczynników celem przetestowania zgodności z wymogami jakościowymi.

Jeżeli wykonywane badania testowanym odczynnikiem będą niewiarygodne, Wykonawca bez zmiany ceny zobowiązany będzie dostarczyć na własny koszt odczynnik spełniających wymagania zawarte w siwz.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala sukcesywne wykonanie zamówienia od dnia podpisania umowy
do 30.06. 2015 r. – odczynniki z JB
do 31.08.2015 r. – odczynniki z DBW
do 15.11.2015 r. – odczynniki z BC

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia – niespełna, w oparciu o dokumenty załączone do oferty, a których wykaz zawiera punkt VI siwz.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ***(do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo)*** chyba, że w przypadku, spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane, będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. Oświadczenia i dokumenty jakie mają załączyć do oferty wykonawcy

1. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - **zał nr 3 do siwz**.

2. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał nr 4 do siwz**

oraz następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI ppkt 2 lit a) siwz:– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

4. Wykonawca, wraz ofertą, winien złożyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zał. nr 6 do siwz.**
5. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców, musi załączyć do oferty dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
6. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca składa: **oświadczenie zał. nr. 5 do siwz.**
7. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego

odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 189 poz. 1158 z późniejszymi zmianami)).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poczta elektroniczną
   a) Nr faxu Zamawiającego 77 457 54 61
   b) b.mozol@wiw.opole.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczeni, wnioski zawiadomienia oraz informacje faxem, pocztą elektroniczna, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania Przy przekazaniu faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku zawiadomienia oraz informacji drogą elektroniczną Zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie przekazania skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy **od 7:00 do 15:00 w dni robocze**.
5. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach urzędowania będzie zarejestrowana jako odebrana w dniu następnym.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej **www.wiw.opole.pl.**
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją na stronie internetowej **www.wiw.opole.pl.**
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
11. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się wyłącznie w formie pisemnej.
12. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- w sprawach merytorycznych lek. wet. Agnieszka Szewczyk - Sadowska
tel.77/ 541 71 86, w godz. 8:00 – 14:00
- w sprawach proceduralnych- Barbara Mozol
tel. 77/541 72 26 w godz. 8:00 – 14:00

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę. Zaleca się wykorzystać formularze przygotowane przez Zamawiającego.
2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionych lub upoważnion(-ego)-ych przdstawiciel(-a)-i Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob-(ę)y nie wymienion-(ą)e w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii

5. Wszystkie strony oferty (również załączniki) powinny być połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki.

8. Zamawiający podzielił zamówienie na 13 części (pakiety). Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Zamawiający wybierze oferty z najniższą ceną z oferowanych dla poszczególnych części.
9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a. formularz ofertowy (zał. nr 1),
b. formularz ofertowy- cenowy zał. nr 2),
c. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru (zał. nr 3),
d. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru (zał. nr 4)
e. dokumenty wymienione w pkt. VI
f. oświadczanie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zał. nr.5 do siwz.
g. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zał. nr 6 do siwz.
h. parafowany wzór umowy – (zał. nr 7)

10. Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane

dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej przez wykonawcę.

11. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę, nie wynika z załączonego dokumentu o którym mowa w pkt. 10, do oferty należy także dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

13. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Wrocławska 170
45-836 Opole

Przetarg nieograniczony
Zakup z dostawą do Zakładu Higieny Weterynaryjnej przy Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu odczynników laboratoryjnych, chemicznych wzorców i testów diagnostycznych .
DGAc.272.1.2015
Przetarg nieograniczony NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 31.03.2015.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w **terminie do dnia 31.03.2015.r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii ul. Wrocławska 170 45-836 Opole pokój 114 (sekretariat) lub przesłać na jego adres.
2. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania
3. Jawne otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 31.03.2015 r. o godzinie 10:15** w sali narad WIW (parter), ul Wrocławska 170, 45 – 836 Opole
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy, a także informacje dotyczące ceny.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać w złotych i groszach z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena ofertowa winna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczeń i złożenia dostawy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy

2. Ceny netto dostawy (bez VAT) należy przemnożyć przez ilość oferowanych jednostek miary i wyliczyć wartość dostawy netto (bez VAT). Do wartości dostawy netto (bez VAT) Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, i w ten sposób wyliczy wartość dostawy brutto (z VAT). Następnie Wykonawca zsumuje wyliczone przez siebie wartości dostawy brutto (z VAT)

3. Wypełniony zał. nr 1. z wybranej najkorzystniejszej oferty będzie załącznikiem do umowy zawieranej z Wykonawcą zamówienia.

4. W formularzu ofertowym – cenowym- zał. nr 2, należy podać cenę łączną za oferowane produkty z podatkiem VAT.

5. Ceny podane w ofercie obowiązują do zrealizowania całości zamówienia i nie podlegają waloryzacji, z wyjątkiem zmiany przepisów ogólnie obowiązujących, dotyczących podatku VAT.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Ocenie będą poddane tylko oferty ważne tj. takie, które spełniają wszystkie wymagania określone w dokumentach przetargowych i są kompletne. Niespełnienie któregokolwiek z wymagań ustawy , bądź SIWZ, pociągnie za sobą odrzucenie oferty.
Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę spełniającą wszystkie wymagania ustawy i SIWZ. która otrzyma najwyższą liczbę punktów (maksymalnie 100 pkt.)

LP	KRYTERIA	ZNACZENIE
1.	Cena brutto	90%
2.	Termin dostawy od daty wpływu zamówienia do wykonawcy	10%

Punkty dla poszczególnych ofert wyliczone będą w następujący sposób, wg wzoru:
Kryterium nr 1
(cn : cb) x 100 pkt x 90% = ilość punktów przyznanych za kryterium (max 90 pkt)

gdzie:
cn - najniższa zaoferowana cena brutto
cb - cena brutto badanej oferty

Kryterium nr 2

(tn : tb) x 100 pkt x 10% = ilość punktów przyznanych za kryterium (max 10 pkt)

gdzie:
n - najkrótsza zaoferowana liczba dni na dostawę
Tb - liczba dni na dostawę w badanej ofercie

Punkty za poszczególne kryteria przyznane ocenianej ofercie sumuje się.
Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
Dla każdego z pakietów obowiązuje ten sam sposób oceny ofert.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, o:
    1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
    3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
    4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 1 lub art. 94 ust 2 pkt 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt. 1 na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
    2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.
6. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
7. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 7.**
Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W związku z czynnościami Zamawiającego dokonywanymi podczas postępowania o zamówienie publiczne, Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zmawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

..……..
Podpis kierownika jednostki