Znak sprawy DGAc.272.4.2015 Opole, dnia 29 września 2015 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości poniżej
134 000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII
UL. WROCŁAWSKA 170
45-836 OPOLE

zamierza udzielić zamówienia publicznego na :

Zakup wraz z dostawą nowego sprzętu i wyposażenia laboratoryjnego do Zakładu Higieny Weterynaryjnej przy Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
38500000- 0 - aparatura kontrolna i nastawcza.

Zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
Zał. nr 2 – formularz ofertowy - cenowy
Zał. nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Zał. nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Zał. nr 5 – oświadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp
Zał. nr 6 – wzór umowy

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 Opole
ul. Wrocławska 170
tel. 77/ 457 50 10, fax 77/ 457 54 61
www.wiw.opole.pl
godziny urzędowania: 7^{00} - 15^{00}

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013 r., poz. 907 tekst jednolity.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakup wraz z dostawą nowego sprzętu i wyposażenia laboratoryjnego do Zakładu Higieny Weterynaryjnej przy Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (zadania od I – VI).
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia składanych przez jednego Wykonawcę. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolną liczbę jego części (zadania od I - VI).
4. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga przedłożenia odpowiednich certyfikatów.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca ma obowiązek zagwarantować, że przedmiot zamówienia spełni określone kryteria :
   - certyfikat kontroli jakości
   - parametry techniczne, wymagania jakościowe,
   - instrukcja w języku polskim

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający ustala wykonanie zamówienia od dnia podpisania umowy do **10 grudnia 2015 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ)

   2) posiadania wiedzy i doświadczenia -Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ)

   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ)

   4) sytuacji ekonomicznej i finansowej- w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca składa: opłaconą polisę, (polisa + potwierdzenie jej opłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy przez sprawdzenie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. VI, zgodnie z formą „spełnia nie spełnia".
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Wykonawca w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b.
6. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, do uzupełnienia dokumentów, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane materiały wymagań określonych w siwz. nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
8. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.
10. Ocena ofert w zakresie poszczególnych zadań będzie niezależna od siebie. Odrzucenie oferty wykonawcy w zakresie jednego zadania nie powoduje automatycznie odrzucenia je-

go oferty w zakresie innego zadania.

11. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, do uzupełnienia dokumentów, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane materiały wymagań określonych w siwz. nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
13. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    1) jest niezgodna z ustawą,
    2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt., 3,
    3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
    6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
    8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:

    a. formularz ofertowy- cenowy (zał. nr 2),
    b. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 (zał. nr 3)
    c. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 (zał. nr 4)
    d. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
    e. w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca składa: **opłaconą polisę (polisa + potwierdzenie opłacenia),** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 5). Przepis art. 26 ust. 3 i 4 uPzp stosuje się.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. – Dz. U. nr 226, poz. 1817).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na **nr 77/457 54 61**
   Przy przekazaniu faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:00 do 15:00 w dni robocze.
3. Korespondencja która wpłynie do Zamawiającego po godzinach urzędowania będzie zarejestrowana jako odebrana w dniu następnym.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej **www.wiw.opole.pl.**
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją na stronie internetowej **www.wiw.opole.pl.**

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania

9. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- w sprawach merytorycznych:
  - mgr Anna Ryfiak – kierownik Pracowni Chemii
    tel.77/ 541 71 77, w godz. 8:00 – 14:00
  - lek. wet. Magdalena Korach-Czapor – kierownik Pracowni Higieny Śr. Spożywczych
    tel. 77/5417189, w godz. 8:00-14:00
  - lek. wet. Joanna Lechowicz – kierownik Pracowni Pożywek i Mikrobiologii Śr. Żywienia Zwierząt – tel. 77/5417179, w godz. 8:00-14:00
- w sprawach proceduralnych - Barbara Mozol
  tel. 77/541 72 26 w godz. 8:00 – 14:00

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę. Zaleca się wykorzystać formularze przygotowane przez Zamawiającego.
2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionych lub upoważnion(-ego)-ych przdstawiciel(-a)-i Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob-(ę)y nie wymienion-(ą)e w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii
5. Wszystkie strony oferty (również załączniki) powinny być połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki.
8. Zamawiający podzielił zamówienie na części (zadania VI). Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Zamawiający wybierze oferty z najniższą ceną z oferowanych dla poszczególnych części.
9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a. formularz ofertowo- cenowy zał. nr 2),

b. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru (zał. nr 3),
c. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru (zał. nr 4)
d. dokumenty wymienione w pkt. VI
e. parafowany wzór umowy – (zał. nr 6)

10. Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej przez wykonawcę.
11. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę, nie wynika z załączonego dokumentu o którym mowa w pkt. 10, do oferty należy także dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

13. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Wrocławska 170
45-836 Opole

Przetarg nieograniczony
Zakup wraz z dostawą nowego sprzętu i wyposażenia laboratoryjnego do Zakładu Higieny Weterynaryjnej przy Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu.

DGAc.272.4.2015
Przetarg nieograniczony NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19 października 2015 r.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **terminie do dnia 19.10.2015 r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii ul. Wrocławska 170 45-836 Opole pokój 114 (sekretariat) lub przesłać na jego adres.
2. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania
3. Jawne otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 19.10.2015 r. o godzinie 10:15** w sali narad WIW (parter), ul Wrocławska 170, 45 – 836 Opole
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy, a także informacje dotyczące ceny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać w złotych i groszach z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena ofertowa winna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczeń i złożenia dostawy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.
2. W formularzu ofertowym – cenowym- zał. nr 2, należy podać cenę łączną za oferowane produkty z podatkiem VAT.
3. Ceny podane w ofercie obowiązują do zrealizowania całości zamówienia i nie podlegają waloryzacji, z wyjątkiem zmiany przepisów ogólnie obowiązujących, dotyczących podatku VAT.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY.

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
2. Cena stanowi 100% kryterium wyboru.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:
C = (Cn / Co) x 100 pkt
gdzie:
C — przyznane punkty;
Cn — najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;
Co — cena oferty ocenianej (brutto).
Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (100).

3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, o:
    1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
    3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 1 lub art. 94 ust 2 pkt 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt. 1 na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.
6. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
7. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 6.**
Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W związku z czynnościami Zamawiającego dokonywanymi podczas postępowania o zamówienie publiczne, Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu

(jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

– zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
– zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
– zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
– udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zmawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

.....
Podpis kierownika jednostki