000093131
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 Opole, ul. Wrocławska 170
tel. 77 457 50 10, fax 77 457 54 61

znak sprawy WIW.DA.272.11.2019 Opole 07 października 2019r.

I. Zamawiający

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 Opole, ul. Wrocławska 170
tel. 77/ 457 50 10, fax 77/ 457 54 61
www.wiw.opole.pl
e-mail:sekretariat@wiw.opole.pl
NIP: 754 000 70 96 REGON:000093131
Godziny urzędowania: 7^{00} - 15^{00}

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu:

Remont pokrycia dachowego – budynek „A" Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu.

Numer postępowania, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczony jest znakiem: **WIW.DA.272.11.2019.2019.**Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Kod CPV i nazwa kodu
45261000-4 Wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45261900-3- Naprawa i konserwacja dachów
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45261210-9 Wykonywanie pokrycia dachowego
45312310-3 Ochrona odgromowa

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.. Prawo zamówień publicznych dalej zwaną ustawa Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. **Zamawiający informuje, iż** po wejściu w życie, tj. po 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (załącznik nr 1 do siwz– Oferta Przetargowa)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Remont pokrycia dachowego – budynek „A" Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarach robót – załącznik nr 1 do SIWZ. oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) załącznik nr 2 do SIWZ

Przedmiary robót i STWiOR dołączone do SIWZ stanowią tylko i wyłącznie materiał pomocniczy do sporządzenia oferty cenowej. Zawierają one spis robót wg technologicznej kolejności ich wykonania. Oferta cenowa winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla zrealizowania zadań. Elementy pominięte w wycenie stanowią wyłącznie ryzyko Wykonawcy zadania.

Oferowane roboty budowlane muszą odpowiadać wymaganiom zamawiającego, opisanym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi w przedmiocie zamówienia i na warunkach zawartych we wzorze umowy załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Lokalizacja miejsca wykonania przedmiotu zamówienia: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii ul. Wrocławska 170, 45 -836 Opole, budynek A

1) Zamawiający zaleca, aby każdy z wykonawców (ubiegający się o zamówienie publiczne) **dokonał wizji lokalnej** celem sprawdzenia wszystkich warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wyjaśniającego dla wykonawców. **Przeprowadzenie wizji lokalnej terenu będzie można przeprowadzić od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu jej terminu. Osobą upoważnioną do dokonania wizji lokalnej z wykonawcą jest kierownik administracyjny p. Aleksandra Toposzkiewicz tel. 77 54 17 209 lub osobiście w pokoju nr 203, II piętro w siedzibie Zamawiającego, celem umówienia się na wizję.**

4. Warunki realizacji:

1) Roboty stanowiące przedmiot zamówienia prowadzone będą w czynnym budynku Zamawiającego w związku z czym ich organizacja nie może utrudniać funkcjonowania budynku administracyjnego.
2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego opisanymi w przedmiarze robót oraz w STWiOR z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną pod nadzorem osób posiadających wymagane uprawnienia - do umowy Wykonawca dołączy do umowy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 7 do siwz.
3) Do wykonania zadania muszą być użyte materiały nowe, w pierwszej klasie jakości, nadające się do zastosowania i gwarantujące odpowiednią jakość robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, a także bezpieczeństwa prowadzenia robót budowlanych i użytkowania obiektu budowlanego.
4) Wykonawca będzie zobowiązany strzec mienia znajdującego się na terenie prowadzonych prac remontowych/ budowlanych a także zapewnić warunki bezpieczeństwa zarówno na terenie prowadzonych prac remontowo-budowlanych jak i w jego bezpośrednim otoczeniu,

5. Rozwiązania równoważne:

<u>Równoważność materiałów i urządzeń</u>

1) W sytuacji, gdy zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.
2) Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów budowlanych, które są wymienione w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i szczegółowej specyfikacji technicznej pod warunkiem, że materiały równoważne będą posiadały co najmniej takie same lub wyższe parametry techniczne jak materiały wymienione ww. dokumentach.
3) Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (urządzenia i materiały budowlane), usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania zamawiającego.
4) Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określające minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełniać wymagania stawiane przez zamawiającego stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
5) Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie

na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

6) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane materiały/roboty są równoważne w stosunku do określonych przez zamawiającego

6. Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia
   a) przygotowawcze i zabezpieczające
   b) rozbiórkowe i demontażowe pokrycia dachu
   c) wykonanie pokrycia dachu
   d) wykonanie obróbek kominków wentylacyjnych
   e) uzupełnienie instalacji odgromowej wraz z pomiarem instalacji odgromowej
   f) wszelkich robót towarzyszących

7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami, o których mowa w rozdz. III. pkt. 6 siwz będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

8. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami, o których mowa w pkt.7. SIWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty i zabudowane materiały wynosi 24 miesiące licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
GWARANCJA NA WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE zaoferowana przez Wykonawcę stanowi kryterium oceny ofert. Szczegółowy opis oceny ofert w tym kryterium zawarty jest w rozdziale XV do niniejszej SIWZ.

9.Oferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawia, wypełniając Ofertę Przetargową, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
Zaoferowana przez Wykonawcę cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2019r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ.

2.4. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ.

VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy

Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Pzp

1. **Oświadczenia, które każdy Wykonawca składa łącznie ofertą w wyznaczonym terminie składania ofert**

   1.1. oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w formie oryginału;

   1.2. oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, którego wzór stanowi złącznik nr 4 do SIWZ, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – w formie oryginału;

   W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów Wykonawca składa także oświadczenia jak wyżej dotyczące każdego z tych podmiotów potwierdzające brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania innego podmiotu.

   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia jak wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu –w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

2. **Oświadczenia, które każdy Wykonawca składa po terminie składania ofert bez wezwania Zamawiającego**

   1) **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP - wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę występującego wspólnie.
W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, wymagane oświadczenia Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

UWAGA: Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z poźn. zm.) przez grupę kapitałową – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
W rozumieniu art. 4 pkt. 1 powyższej ustawy przez przedsiębiorcę - rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną mniemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt. 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów
   o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt. 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

2) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r.W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia .

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP.

4) Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

3) Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazywanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy PZP, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy wskazane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie:

a) pisemnej na adres: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole

b) faksem na numer 77/ 457 54 61 lub

c) drogą elektroniczną na adres e-mail: **zamowienia@wiw.opole.pl**

Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Jeżeli wskazany sposób komunikacji nie będzie możliwy, Zamawiający będzie przesyłał w/w dokumenty pocztą na adres wskazany w ofercie lub piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany faksem lub drogą elektroniczną na numer lub adres

wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

2. Zastrzeżona w rozdziale VIII. pkt 1.b),c) forma faksu i drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

   Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienie będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

   Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

3. Udzielanie wyjaśnień i zmiana treści SIWZ:

   Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdział VIII.pkt.3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3.2 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdział VIII. pkt.3.1.

3.3 Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.wiw.opole.pl na której udostępniana jest SIWZ.

3.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.wiw.opole.pl na której udostępniana jest SIWZ.

3.6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej www.wiw.opole.pl. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Aleksandra Toposzkiewicz – 77 54 17 2019

Małgorzata Sadowska – 77 54 17 228

email zamowienia@wiw.opole.pl

Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego (www.wiw.opole.pl) zobowiązany jest do jej monitorowania w terminie do dnia zawarcia umowy, gdyż zamieszczane tam są:

- **wyjaśnienia treści SIWZ,**
- **wszelkie informacje i zmiany dotyczące danego postępowania,**
- **zawiadomienie o wyborze oferty lub unieważnieniu**

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
   a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
   b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
   c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
   d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do

reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;

e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, **należy dołączyć właściwe umocowanie prawne** (pełnomocnictwo potwierdzające upoważnienie do podpisania oferty przetargowej);

f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu Oferta Przetargowa (załącznik nr 3 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe),

g) W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, oferta winna zawierać pełnomocnictwo wspólnika (w oryginale), jeśli ofertę podpisuje tylko jeden wspólnik;

h) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji;

i) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej, przed podpisaniem umowy wspólnicy winni dołączyć umowę spółki;

j) Dokumenty (za wyjątkiem oświadczeń) są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", na każdej stronie lub na jednej z nich, ze wskazaniem ilości poświadczonych stron. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;

k) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

l) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami;

m) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;

n) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;

ł) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Kompletna oferta złożona w terminie składania ofert winna zawierać:

1) Formularz Oferta Przetargowa – załącznik nr 3 do SIWZ - w formie oryginału;

2). Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w formie oryginału;

3.) Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – w formie oryginału;

2. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie oznakowanej następująco:

nr sprawy: WIW.DA.272.11.2019

Adres Wykonawcy

.....

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Wrocławska 170,
45-836 Opole

Oferta przetargowa na: **Remont pokrycia dachowego – budynek „A" Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu.**

Nie otwierać przed 23 październik2019 r. godz.10:15

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **23 października godz. 10:00** w sekretariacie siedziby Zamawiającego, pokój nr 114, I piętro budynku „A"

   Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

2. - Miejsce i termin otwarcia ofert:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole, sala narad – parter budynku „A" **dnia 23 października 2019r. godz. 10:15**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

   1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może w szczególności zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, a w wyznaczonych miejscach również słownie.
2. Wszystkie ceny i wartości winny być zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku wg następującej zasady: zaokrąglane w górę, jeśli > lub= 0,005; zaokrąglane w dół, jeśli < 0,005.
3. Cena oferty winna być obliczona wg schematu określonego w formularzu ofertowym.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy.
5. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek czynności zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny oferty w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny oferty w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. W przypadkach złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której

wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny oferty dolicza się prawidłowy podatek od towarów i usług. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego Wykonawcę w ofercie jako „cena brutto" nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP: 754-00-70-96.

XV. Kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Kryterium Cena oferty brutto (C) – znaczenie procentowe kryterium 60 %
Kryterium Okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane (Ogrb) – znaczenie procentowe 40 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria i ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

2. Kryterium „Cena oferty brutto" będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

2.1. Przy ocenie kryterium „Cena oferty brutto" zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Cena oferowana najniższa}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt.}$$

3. Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane" (Ogrb) będzie rozpatrywana na podstawie okresu gwarancji podanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, przy czym minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące.

3.1 Punkty będą przyznawane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę okresu gwarancji w formularzu –Oferta Przetargowa załącznik nr 3 do SIWZ).

Możliwy do zaoferowania przez Wykonawcę okres gwarancji	Ilość punktów do uzyskania w kryterium GWARANCJA NA WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE
Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące	0 pkt.
60 miesięcy	20 pkt.
Maksymalny okres gwarancji: 120 miesięcy	40 pkt.

3.2 Punkty za poszczególne kryteria przyznane ocenianej ofercie sumuje się.

3.3 Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

4. W przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na taki sam bilans kryterium „Cena brutto" oraz kryterium „Okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane". Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wynik

5.1. Działania matematyczne związane z obliczaniem punktów zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

5.2. Komisja Przetargowa dokona obliczeń punktów ofert niepodlegających odrzuceniu. Uzyskane w ten sposób punkty zostaną następnie podsumowane dla każdej z ofert osobno.

5.3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   4) unieważnieniu postępowania

   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje wymienione w rozdział. XVI.pkt.1.1) i rozdział XVI. pkt.1.4) zamieszczone zostaną również na stronie internetowej www.wiw.opole.pl
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1.Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy **w wysokości 8% ceny ryczałtowej brutto** podanej w ofercie.

2.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (dotyczy również roszczeń z tytułu rękojmi za wady).

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka spośród w/w form zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

8. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić na konto:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu NBP O/Opole

Nr rachunku bankowego: 821010 1401 0012 4113 9120 0000

z dopiskiem określającym nr i nazwę zamówienia.

Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia umowy.

XVIII. Warunki umowy

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do siwz.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
3. Możliwości zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.

XIX. Środki ochrony prawnej

1. Informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem

tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy PZP.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych „orzeczeniem", z zastrzeżeniem art. 183 ust. 2-6 ustawy PZP.

XX. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

XXI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

XXIII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XV. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

XXVI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo podane zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
4. W umowach o podwykonawstwo zakres przewidzianych do wykonania robót może stanowić tylko część przedmiotu umowy zawartej z Wykonawcą a wartość przewidzianych do wykonania robót, nie może być większa od wartości wynikającej z umowy zawartej z Wykonawcą.
6. W umowach o podwykonawstwo termin wykonania przedmiotu umowy lub jej etapu nie może być dłuższy od terminów wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą.

XXIX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXX. Dokumenty przetargowe

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ: przedmiar robót
2. Załącznik nr 2 do SIWZ: STWIOR.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ: Oferta Przetargowa
4. Załącznik nr 4 do SIWZ: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ: Wzór Umowy

6. Załącznik nr 6 do SIWZ: Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (oświadczenie należy złożyć w oryginale w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej urzędu (BIP) informacji z otwarcia ofert)
7. Załącznik nr 7 do SIWZ: Wykaz osób

Opolski
Wojewódzki Lekarz Weterynarii
.....
Wacław Bortnik
Podpis Kierownika jednostki