000093131
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 Opole, ul. Wrocławska 170
tel. 77 457 50 10, fax 77 457 54 61

06. 11. 2019

znak sprawy WIW.DA.272.14.2019

I. Zamawiający

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
45-836 Opole, ul. Wrocławska 170
tel. 77/ 457 50 10, fax 77/ 457 54 61
www.wiw.opole.pl
e-mail:sekretariat@wiw.opole.pl
NIP: 754 000 70 96 REGON:000093131
Godziny urzędowania: 7^{00} - 15^{00}

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu:

„Zakup i dostawa nowego sprzętu i wyposażenia do Zakładu Higieny Weterynaryjnej przy Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu"

Kod CPV i nazwa kodu

38000000-5 sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)
39711100-0 chłodziarki i zamrażarki
38310000-1 Wagi precyzyjne

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa nowego sprzętu i wyposażenia do Zakładu Higieny Weterynaryjnej przy Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 8 części.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach nr 1 do SIWZ.
5. Dostarczony sprzęt i wyposażenie winno być fabrycznie nowe, nieregenerowane, kompletne i gotowe do użycia bez żadnych dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do instalacji i przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi użytkowania przedmiotu zamówienia przy jego instalacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko własne, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Potwierdzenie dostawy przedmiotu zamówienia nastąpi z momentem podpisania „protokołu zdawczo-odbiorczego" sporządzonego przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest udzielić przynajmniej 24-miesięcznej gwarancji na towar od daty dostarczenia, - termin gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.
9. Gwarancja nie może być udzielona na okres krótszy niż oferowany przez producenta towaru i na warunkach nie gorszych niż warunki producenta towaru. Jeżeli producent danego urządzenia oferuje gwarancję dłuższą niż zaoferowaną przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest honorować uprawnienia Zamawiającego wynikające z umowy w okresie przewidzianym przez producenta tego urządzenia.
10. Do każdego dostarczonego egzemplarza towaru (na etapie realizowania dostawy) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpowiednie świadectwa jakości, deklaracje zgodności, karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim.
11. Zaoferowanie towaru sprzecznego z wymaganiami określonymi w formularzach parametrów technicznych (załącznikach nr 1 do SIWZ) skutkować będzie odrzuceniem oferty.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom [wymagane oświadczenie w ww. zakresie zawarte jest na formularzu ofertowym].

15. Rozwiązania równoważne:

1) Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych przez Zamawiającego, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne , funkcjonalne i użytkowe, posiadają stosowane dopuszczenia i atesty i nie obniżą standardów określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

2) Wykonawca dołączy do oferty „ Opis oferowanych rozwiązań równoważnych", który powinien być na tyle szczegółowy, jednoznaczny i wyczerpujący, aby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących tych parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązania

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 27 grudnia 2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy PZP:

2.1.: art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP - Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. Poz. 978,1259,1513,1830 i 1844 oraz z 2016r. Poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. Poz. 233,978,1166,1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615)

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składanych przez Wykonawcę w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt. V i VI SIWZ Wykonawca załącza do oferty aktualne na dzień składania ofert:

1. oświadczenie o *którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP sporządzone na podstawie załącznika nr 3 do SIWZ.*
   1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie dla każdego z tych podmiotów; zał nr 3

   1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie oddzielnie dla każdego z nich (w zakresie warunków określonych w art. 22 ustawy PZP, wykonawcy wykazują swój łączny potencjał, a brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy PZP każdy z wykonawców oddzielnie).

   1.3 Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musza być złożone w/w dokumenty dla każdego z nich oddzielnie.

   W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy PZP należy złożyć następujący dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

2. Oświadczenia, które każdy Wykonawca składa po terminie składania ofert bez wezwania Zamawiającego

1. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę występującego wspólnie.

W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, wymagane oświadczenia Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

UWAGA: Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z poźn. zm.) przez grupę kapitałową – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W rozumieniu art. 4 pkt. 1 powyższej ustawy przez przedsiębiorcę - rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną mniemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt. 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt. 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

B) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r.W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).

C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP.

D) Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

2. Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazywanie przez Wykonawcę spełniania

warunków udziału
w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia,
o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy PZP, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy wskazane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie:
   a) pisemnej na adres: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole
   b) faksem na numer 77/ 457 54 61 lub
   c) drogą elektroniczną na adres e-mail: **zamowienia@wiw.opole.pl**
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Jeżeli wskazany sposób komunikacji nie będzie możliwy, Zamawiający będzie przesyłał w/w dokumenty pocztą na adres wskazany w ofercie lub piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany faksem lub drogą elektroniczną na numer lub adres wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
4. Zastrzeżona w rozdziale VIII. pkt 1.b),c) forma faksu i drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.
5. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienie będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
7. Udzielanie wyjaśnień i zmiana treści SIWZ:
8. Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdział VIII.pkt.3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdział VIII. pkt.3.1.

11. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.wiw.opole.pl na której udostępniana jest SIWZ.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.wiw.opole.pl na której udostępniana jest SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej www.wiw.opole.pl. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego (www.wiw.opole.pl) zobowiązany jest do jej monitorowania w terminie do dnia zawarcia umowy, gdyż zamieszczane tam są:

- **wyjaśnienia treści SIWZ,**
- **wszelkie informacje i zmiany dotyczące danego postępowania,**
- **zawiadomienie o wyborze oferty lub unieważnieniu**

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Witold Dereń – 77 54 17 198

Małgorzata Sadowska – 77 54 17 228

email zamowienia@wiw.opole.pl

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
   a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
   b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
   c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
   d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
   e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo potwierdzające upoważnienie do podpisania oferty przetargowej);
   f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe),
   g) W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, oferta winna zawierać pełnomocnictwo wspólnika (w oryginale), jeśli ofertę podpisuje tylko jeden wspólnik;
   h) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji;
   i) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej, przed podpisaniem umowy wspólnicy winni dołączyć umowę spółki;
   j) Dokumenty (za wyjątkiem oświadczeń) są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", na każdej stronie lub na jednej z nich, ze wskazaniem ilości poświadczonych stron. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
   k) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   l) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami;
   m) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
   n) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
   ł) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie oznakowanej następująco:

nr sprawy: WIW.DA.272.14.2019

Adres Wykonawcy

.....

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Wrocławska 170,

45-836 Opole

Oferta przetargowa na:.

„Zakup i dostawa nowego sprzętu i wyposażenia do Zakładu Higieny Weterynaryjnej przy Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu"

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **15 listopada 2019r. do godz. 10:00** w Sekretariacie siedziby Zamawiającego, pokój nr 114, I piętro budynku „A".
   Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert: **dnia 15 listopada 2019 r.do godz. 10:15**
   Wojewódzki Inspektorat Weterynarii ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole, sala narad – parter budynku „A"

3. Sesja otwarcia ofert
   Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   Wykonawca nie może w szczególności zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, a w wyznaczonych miejscach również słownie.
2. Wszystkie ceny i wartości winny być zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku wg następującej zasady: zaokrąglane w górę, jeśli > lub= 0,005; zaokrąglane w dół, jeśli < 0,005.
3. Cena oferty winna być obliczona wg schematu określonego w formularzu ofertowym.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki
   i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy.
5. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek czynności zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują

względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny oferty w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny oferty w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. W przypadkach złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodniez tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny oferty dolicza się prawidłowy podatek od towarów i usług. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego Wykonawcę w ofercie jako „cena brutto" nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP 754-10-91-489.

XV. Kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

A. CENA OFERTOWA – 60%

liczonym wg wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of\ bad}} \text{ x 60 pkt}$$

gdzie:

$C_{of\ bad}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

B. OKRES OFEROWANEJ GWARANCJI – 40%

Zamawiający wymaga zaoferowania na dostarczony sprzęt laboratoryjny **minimum 24 – miesięcznej gwarancji**.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu oferowanej gwarancji, Zamawiający przyjmie, że zaoferował minimalną wymaganą gwarancję. Tacy Wykonawcy w kryterium oceny ofert „okres oferowanej gwarancji" uzyskają 0 punktów.

Zamawiający oceniając oferty przyzna w przedmiotowym kryterium oceny ofert punkty wg poniższego schematu:

Oferowany okres gwarancji	Ilość punktów
od 25 miesięcy do 29 miesięcy	5 punktów
od 30 miesięcy do 35 miesięcy	10 punktów
od 36 miesięcy do 41 miesięcy	25 punktów
od 42 miesięcy do 47 miesięcy	30 punktów
48 miesięcy i więcej	40 punktów

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, stanowiąca sumę punktów przyznanych w obu kryteriach oceny ofert.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o:
   - wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru i punktacją przyznaną złożonym ofertom w kryteriach oceny ofert albo o unieważnieniu postępowania,
   - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
   - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
   - unieważnieniu postępowania.

   Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.wiw.opole.pl powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Warunki umowy

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających ze wzoru umowy będącego załącznikiem nr 5 do SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

XIX. Środki ochrony prawnej

1. Informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy PZP.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

9. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych „orzeczeniem", z zastrzeżeniem art. 183 ust. 2-6 ustawy PZP.

XX. Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

XXIII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

XXVII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVIII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

   W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

XXIX. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów:

   Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu (opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrań z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowy w sprawie zamówienia publicznego) Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty złożone w postępowaniu Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
   b) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku gdy Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP.
   c) Zamawiający udostępnia protokół zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016r. poz. 1128),
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXXI. Dokumenty przetargowe

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Przetargowa

Załącznik nr 3 - Oświadczenie spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4. – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy

2019 -11- 06

Opolski
Wojewódzki Lekarz Weterynarii
Wacław Bortnik

.....

(podpis kierownika jednostki)